



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

LEI N° 4.583/12

Institui o Regime Próprio de Previdência Social, cria o Instituto de Previdência do Município de Suzano – IPMS, e dá outras providências.

(Autoria: Executivo Municipal
Projeto de Lei nº 056/2012)

O PREFEITO MUNICIPAL DE SUZANO, usando das atribuições legais que lhe são conferidas;

FAZ SABER que a Câmara Municipal de Suzano aprova e ele promulga a seguinte Lei:

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei institui e disciplina o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Suzano, Estado de São Paulo, cria o seu órgão gestor autônomo sob a denominação de Instituto de Previdência do Município de Suzano – IPMS e estabelece as normas correlatas.

Art. 2º. ~~O regime próprio de previdência de que trata esta Lei tem por objetivo assegurar os benefícios de aposentadoria aos servidores públicos do município, a concessão de pensão por morte aos dependentes de seus segurados e o auxílio reclusão.~~

Art. 2º. O rol de benefícios deste Regime Próprio de Previdência Social fica limitado às aposentadorias e à pensão por morte.

Nova redação (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

Art. 3º. ~~São abrangidos pelas normas desta Lei todos os servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, admitidos por concurso público, dos órgãos da administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo, suas autarquias e fundações.~~

Art. 3º. *São abrangidos pelas normas desta Lei todos os servidores públicos municipais, lotados junto aos órgãos da administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo, suas autarquias e fundações, que forem:*

I – ocupante de cargos de provimento efetivo e que tenham ingressado mediante concurso público; e,



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

II - estabilizados pelo art. 19 da ADCT da Constituição Federal.

Nova Redação (Lei nº. 4.948/16, de 22/02/2016)

~~§ 1º. Os benefícios de salário-maternidade e salário-família, serão pagos pelo IPMS.~~

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

~~§ 2º. O benefício de salário-maternidade será pago, nos primeiros 120 (cento e vinte) dias, pelo IPMS.~~

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

~~§ 3º. O benefício de auxílio-doença será pago a partir do 16º (décimo sexto) dia, sendo calculado pelo IPMS e processado no departamento de Recursos Humanos (RH) do Ente em que o segurado estiver vinculado.~~

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

§ 4º. Os servidores mencionados no inciso II deverão fazer a opção a que alude os arts. 111 e 112 desta Lei.

Acrescido (Lei nº. 4.948/16, de 22/02/2016)

TÍTULO II

DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO

CAPÍTULO I

DOS PRINCÍPIOS

Art. 4º. O regime próprio de previdência social dos servidores públicos municipais atenderá aos seguintes princípios:

I - universalidade de participação dos servidores municipais efetivos, ativos e inativos e seus dependentes, no plano previdenciário, mediante contribuição;

II - caráter democrático e descentralizado da gestão administrativa, com a participação de servidores ativos e inativos e pensionistas;

III - inviabilidade de criação, majoração ou extensão de qualquer benefício ou serviço de seguridade social sem a correspondente fonte de custeio total;

IV - custeio da previdência social dos servidores públicos



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

municipais, mediante recursos provenientes, dentre outros, do orçamento do Município e da contribuição compulsória dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas;

V - subordinação das aplicações de reservas, fundos e provisões garantidoras dos benefícios previstos nesta Lei a padrões mínimos adequados de diversificação, liquidez e segurança econômico-financeira, conforme estabelecido pelo Conselho Monetário Nacional;

VI - aplicação dos fundos e provisões garantidores dos benefícios previstos nesta Lei, além do disposto no inciso V, com observância às normas federais que estão sujeitos os regimes próprios de previdência social;

VII - subordinação da constituição de reservas, fundos e provisões garantidoras dos benefícios previstos nesta Lei a critérios atuariais aplicáveis, tendo em vista a natureza dos benefícios;

VIII - pleno acesso dos servidores às informações relativas à gestão dos órgãos colegiados e às instâncias de decisão em que seus interesses sejam objetos de discussão e deliberação;

IX - registro e controle das contas dos fundos garantidores e provisões do IPMS de forma distinta e apartada da conta do tesouro municipal;

X - registro contábil individualizado das contribuições pessoais de cada servidor e dos entes públicos do Município;

XI - escrituração contábil, observadas as normas gerais de contabilidade aplicada ao Regime Próprio de Previdência Social;

XII - identificação e consolidação em demonstrativos financeiros e orçamentários de todas as despesas fixas e variáveis com os servidores inativos e pensionistas, bem como dos encargos incidentes sobre os proventos e pensões pagos;

XIII - submissão às inspeções e às auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial;

XIV - a alíquota de contribuição dos Poderes Executivo e Legislativo, de suas autarquias e fundações não poderão exceder, a qualquer título, o dobro da que for estabelecida para os servidores públicos e dependentes;

XV - proibição de utilização dos recursos, bens, direitos e ativos para empréstimos de qualquer natureza, inclusive às entidades do Município e aos servidores públicos e dependentes, bem como a prestação de assistência social, médica e odontológica;

XVI - proibição da aplicação de recursos e ativos constituídos em títulos públicos, com exceção de títulos de emissão do Governo Federal.

CAPÍTULO II

DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 5º. Preservada a autonomia do IPMS, o regime previdenciário criado por esta Lei terá por finalidade:

I - estabelecer os instrumentos para a atuação, controle e supervisão nos campos previdenciário, administrativo, técnico, atuarial e econômico-financeiro, observada a legislação federal;

II - fixar metas;

III - estabelecer, de modo objetivo, as responsabilidades pela execução e pelo prazo referentes aos planos, programas, projetos e atividades a cargo do IPMS;

IV - avaliar o desempenho, com aferição de sua eficiência e da observância dos princípios da legalidade, legitimidade, moralidade, razoabilidade, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade e publicidade e atendimento aos preceitos constitucionais, legais, regulamentares, estatutários e regimentais aplicáveis;

V - preceituar parâmetros para a admissão, gestão e dispensa de pessoal próprio, sob o regime estatutário, de forma a assegurar a preservação dos mais elevados e rigorosos padrões técnicos de seus planos, programas, projetos, atividades e serviços;

VI - formalizar outras obrigações previstas em dispositivos desta Lei e da legislação geral aplicável.

CAPÍTULO III

DOS BENEFICIÁRIOS

Seção I

Das Categorias de Beneficiários

Art. 6º. Os beneficiários da previdência municipal de que trata esta Lei classificam-se em segurados e dependentes.

Seção II

Dos segurados

Art. 7º. São segurados do Regime Próprio de Previdência Social:

I - o servidor público titular de cargo efetivo dos órgãos dos poderes Executivo e Legislativo, das autarquias, inclusive as de regime especial, e funções públicas;

II - os aposentados nos cargos citados neste artigo.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

III - o servidor estável conforme expressamente previsto no art. 19 da ADCT da Constituição Federal.

Acrescido (Lei nº. 4.948/16, de 22/02/2016)

§ 1º. Fica excluído do disposto no *caput* o servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, bem como de outro cargo temporário ou emprego público, ainda que aposentado.

§ 2º. Na hipótese de acumulação remunerada de cargos efetivos, o servidor mencionado neste artigo será segurado obrigatório em relação a cada um dos cargos ocupados.

§ 3º. A perda da qualidade de segurado do Regime Próprio de Previdência Social dar-se-á nas hipóteses de morte, exoneração ou demissão do servidor.

§ 4º. Permanece filiado ao IPMS, na qualidade de segurado, o servidor titular de cargo efetivo:

I - quando afastado ou licenciado, desde que o tempo de afastamento ou de licenciamento seja considerado como efetivo exercício no cargo, observado o disposto no artigo 8º desta Lei;

II - cedido a órgão ou entidade da administração direta e indireta de outro ente federativo, com ou sem ônus para o Município;

III - durante o afastamento do cargo efetivo para o exercício de mandato eletivo e sindical;

IV - durante o afastamento do país por cessão ou licenciamento com remuneração.

V - o servidor de cargo efetivo que esteja exercendo Função Gratificada ou Comissionada.

§ 5º. No caso de cessão de servidores titulares de cargo efetivo do Município para outro órgão ou entidade da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou de outro Município, com ônus para o cessionário, inclusive para o exercício de mandato eletivo, será de responsabilidade do órgão ou da entidade em que o servidor estiver em exercício o recolhimento e repasse das contribuições devidas pelo Município ao IPMS.

§ 6º. No termo ou no ato de cessão do servidor com ônus para o órgão cessionário, será prevista a responsabilidade desse servidor pelo desconto, recolhimento e repasse das contribuições previdenciárias ao IPMS, conforme valores informados mensalmente pelo Município.

§ 7º. Caso o cessionário não efetue o repasse das contribuições ao IPMS do Município no prazo legal, caberá ao ente municipal cedente efetuá-lo, buscando o reembolso de tais valores junto ao cessionário.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 8º. Nas hipóteses de cessão, licenciamento ou afastamento do servidor, sem recebimento de vencimento ou remuneração do ente municipal, o cálculo da contribuição será feito de acordo com a remuneração do cargo efetivo de que o servidor é titular.

§ 9º. Não incidirão contribuições para o Instituto de Previdência do ente cedente ou do ente cessionário, nem para o Regime Geral de Previdência Social, sobre as parcelas remuneratórias complementares não componentes da remuneração do cargo efetivo pagas pelo ente cessionário ao servidor cedido.

§ 10. As disposições deste artigo se aplicam aos afastamentos dos servidores para o exercício de mandato eletivo em outro ente federativo.

§ 11. Não será concedida aposentadoria por invalidez aos servidores públicos admitidos com doenças pré-existentes que o incapacite para o trabalho, salvo quando a incapacidade sobrevier por motivo de progressão ou agravamento dessa doença ou lesão.

Art. 8º. É segurado facultativo o servidor ocupante de cargo efetivo em gozo de licença sem remuneração, na forma instituída pelo Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Suzano, desde que recolha as contribuições relativas ao servidor e ao Poder Público estabelecidas nos incisos I e II do artigo 60 desta Lei, levando-se em consideração a sua última remuneração, devidamente atualizada, sob pena de perda da qualidade de segurado.

Parágrafo único – Ficará suspenso o direito aos benefícios previstos nesta Lei, inclusive aos dependentes, do segurado facultativo que deixar de recolher três parcelas, consecutivas ou não, sendo que somente poderá ser reabilitado mediante o recolhimento do valor devido, acrescido dos encargos respectivos.

Seção III

Dos dependentes

Art. 9º. São dependentes do segurado:

I - o cônjuge, a companheira, o companheiro, os filhos não emancipados de qualquer condição, menores de 21 (vinte e um) anos ou inválidos;

II - os pais que comprovem dependência econômica do segurado;

III - os irmãos, não emancipados, de qualquer condição, menores de 21 (vinte e um) anos, ou inválidos, que comprovem dependência econômica do segurado.

§ 1º. Os dependentes elencados no inciso I concorrem entre si para a percepção dos benefícios.

§ 2º. O enteado e o menor tutelado equiparam-se ao filho, mediante tutela do segurado e desde que comprovada a dependência econômica, na forma estabelecida em regulamento.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 3º. Considera-se companheira ou companheiro a pessoa que, sem ser casada, mantém união estável com o segurado (a), como entidade familiar, com convivência duradoura, pública e contínua, estabelecida com o objetivo de constituição de família, nos termos da legislação civil.

§ 4º. Até prova em contrário, a dependência econômica das pessoas indicadas no inciso I do *caput* é presumida e a das demais deve ser comprovada, na forma a ser estabelecida em regulamento.

§ 4º. A união estável e a dependência econômica exigem início de prova material contemporânea aos fatos, produzido em período não superior aos 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data do óbito, não admitida a prova exclusivamente testemunhal, exceto na ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito. Para comprovação do vínculo e da dependência econômica, deverão ser apresentados, no mínimo, dois documentos, e poderão ser aceitos, dentre outros:

I - certidão de nascimento de filho havido em comum;

II - certidão de casamento religioso;

III - declaração do imposto de renda do segurado, em que conste o interessado como seu dependente;

IV - disposições testamentárias;

V - declaração especial feita perante tabelião;

VI - prova de mesmo domicílio;

VII - prova de encargos domésticos evidentes e existência de sociedade ou comunhão nos atos da vida civil;

VIII- procuração ou fiança reciprocamente outorgada;

IX - conta bancária conjunta;

X - registro em associação de qualquer natureza, onde conste o interessado como dependente do segurado;

XI - anotação constante de ficha ou livro de registro de empregados;

XII - apólice de seguro da qual conste o segurado como instituidor do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;

XIII- ficha de tratamento em instituição de assistência médica, da qual conste o segurado como responsável;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

XIV - escritura de compra e venda de imóvel pelo segurado em nome de dependente;
XV - declaração de não emancipação do dependente menor de vinte e um anos; ou
XVI - quaisquer outros que possam levar à convicção do fato A comprovar.”

Nova Redação (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

§ 5º. A comprovação de invalidez dos casos previstos neste artigo será feita mediante exame médico-pericial a cargo do IPMS.

§ 6º. O ex-cônjuge ou ex-companheiro, separado, de fato ou de direito, e o divorciado concorrerá com os dependentes elencados no inciso I deste artigo, desde que tenha assegurado por decisão judicial o direito à percepção de pensão alimentícia.

§ 7º. Cabe ao segurado a inscrição de seus dependentes, que, contudo, poderão promovê-la caso aquele não o faça, na forma estabelecida em regulamento.

CAPÍTULO IV

DO PLANO DE BENEFÍCIOS

Seção I

Dos Benefícios

Art. 10. Os benefícios de natureza previdenciária compreendem:

I - quanto ao segurado:

a) aposentadoria por invalidez;

b) aposentadoria compulsória;

c) aposentadoria por idade e tempo de contribuição;

d) aposentadoria por idade;

e) auxílio doença;

f) salário maternidade;

g) salário família.

II - quanto ao dependente:

a) pensão por morte;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

b) auxílio reclusão.

I - quanto ao segurado:

- a) aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;*
- b) aposentadoria compulsória;*
- c) aposentadoria por idade e tempo;*
- d) aposentadoria por idade.*

II - quanto ao dependente:

- a) pensão por morte.*

Parágrafo único – Os servidores aposentados e inativos e os pensionistas receberão seus benefícios exclusivamente pelo Instituto de Previdência do Município de Suzano – IPMS.

Nova Redação (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

Seção II

Da Aposentadoria por Invalidez

Art. 11. A aposentadoria por invalidez será devida ao segurado que, estando ou não em gozo de auxílio-doença, for considerado incapaz de readaptação para o exercício de seu cargo e ser-lhe-á paga a partir da data da publicação do ato que declarar a incapacidade e enquanto permanecer nessa condição.

§ 1º. Na aposentadoria por invalidez decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, na forma da Lei os proventos serão integrais, observado, quanto ao seu cálculo, o disposto no artigo 33, e nos demais casos os proventos serão proporcionais ao tempo de contribuição, respeitado o valor mínimo de 30% (trinta por cento) da última remuneração do segurado.

§ 2º. Acidente em serviço é aquele ocorrido no exercício do cargo que se relate, direta ou indiretamente, com as atribuições deste, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 3º. Para os efeitos desta Lei, equiparam-se ao acidente em serviços;

I - o acidente ligado ao serviço que, embora não tenha sido a causa única, haja contribuído diretamente para a redução ou perda da sua capacidade para o trabalho, ou produzido lesão que exija atenção médica para a sua recuperação;

II - o acidente sofrido pelo segurado no local e no horário do trabalho, em consequência de:

a) ato de agressão, sabotagem ou terrorismo praticado por terceiro ou companheiro de serviço;

b) ofensa física intencional, inclusive de terceiro, por motivo de disputa relacionada ao serviço;

c) ato de imprudência, de negligência ou de imperícia de terceiro ou de companheiro de serviço;

d) ato de pessoa privada do uso da razão;

e) desabamento, inundação, incêndio e outros casos fortuitos ou decorrentes de força maior.

III - a doença proveniente de contaminação accidental do segurado no exercício do cargo;

IV - o acidente sofrido pelo segurado ainda que fora do local e do horário de serviço:

a) na execução de ordem ou na realização de serviço relacionado ao cargo;

b) na prestação espontânea de qualquer serviço ao Município para lhe evitar prejuízo ou proporcionar proveito;

c) em viagem a serviço, inclusive para estudo quando financiada pelo Município dentro de seus planos para melhor capacitação da mão-de-obra, independentemente do meio de locomoção utilizado, inclusive veículo de propriedade do segurado;

d) no percurso da residência para o local de trabalho ou deste para aquela, qualquer que seja o meio de locomoção, inclusive veículo de propriedade do segurado.

§ 4º. Nos períodos destinados à refeição ou ao descanso, ou por ocasião da satisfação de outras necessidades fisiológicas, no local do trabalho ou durante este, o



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

servidor é considerado no exercício do cargo.

§ 5º. O disposto nos §§ 2º e 3º deste artigo não se aplica ao acidente ocorrido por dolo, ainda que eventual do segurado.

§ 6º. Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, que se refere o § 1º, as seguintes: tuberculose ativa; hanseníase; alienação mental; neoplasia maligna; cegueira de ambos os olhos, adquirida após o ingresso no serviço público municipal; paralisia irreversível e incapacitante; cardiopatia grave; doença de Parkinson; espondiloartrose anquilosante; nefropatia grave; estado avançado da doença de Paget (osteite deformante); síndrome da deficiência imunológica adquirida - AIDS; contaminação por radiação, com base em conclusão da medicina especializada; hepatopatia e outras que assim forem reconhecidas pelo RGPS.

§ 7º. A concessão de aposentadoria por invalidez dependerá da verificação da condição de incapacidade, mediante exame médico pericial do IPMS.

§ 8º. Em caso de doença que impuser afastamento compulsório, com base em laudo conclusivo da medicina especializada, ratificado pela junta médica, a aposentadoria por invalidez independe de auxílio-doença e será devida a partir da publicação do ato de sua concessão.

§ 9º. O pagamento do benefício de aposentadoria por invalidez decorrente de doença mental somente será feito ao curador do segurado, condicionado à apresentação do termo de curatela, ainda que provisório.

§ 10. Na ocorrência de quaisquer das hipóteses citadas no inciso “IV”, § 3º do artigo 11, deverão ser apresentados os seguintes documentos: CAT, Boletim de Ocorrência, Mapa de percurso e tempo, três testemunhas e relatório da Chefia.

Seção III Da Aposentadoria Compulsória

Art. 12. ~~O segurado será aposentado aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma estabelecida no artigo 33, não podendo ser inferiores a um salário mínimo vigente no país.~~

Art. 12. *O segurado será aposentado aos 75 (setenta e cinco) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma estabelecida no artigo 33, não podendo ser inferiores a um salário mínimo vigente no país.*

Nova Redação (Lei nº. 5039/16, de 09/12/2016)

§ 1º. A autoridade competente para nomear, no âmbito de entidade à qual estiver vinculado o servidor, expedirá ato formal de afastamento do servidor para fins de aposentadoria, notificando o segurado até a data em que completar a idade limite para permanência no serviço público, e encaminhará cópia do respectivo ato até o final do mesmo mês ao IPMS, sob pena de responsabilidade.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

~~§ 2º. Os proventos da aposentadoria compulsória serão devidos a partir do dia imediato àquele em que o servidor completar 70 (setenta) anos de idade.~~

§ 2º. Os proventos da aposentadoria compulsória serão devidos a partir do dia imediato àquele em que o servidor completar 75 (setenta e cinco) anos de idade.

Nova Redação (Lei nº. 5039/16, de 09/12/2016)

Seção IV Da Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição

Art. 13. O segurado fará jus à aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição com proventos integrais calculados na forma prevista no artigo 33, desde que preencha, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - tempo mínimo de 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal;

II - tempo mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo em que se dará a aposentadoria;

III - 60 (sessenta) anos de idade e 35 (trinta e cinco) anos de tempo de contribuição se homem e 55 (cinquenta e cinco) anos de idade e 30 (trinta) anos de tempo de contribuição, se mulher.

§ 1º. Os requisitos de idade e tempo de contribuição previstos no inciso III deste artigo serão reduzidos em 5 (cinco) anos, para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício da função de magistério na educação infantil, no ensino fundamental e no ensino médio.

§ 2º. Para os efeitos do disposto no § 1º deste artigo, são consideradas funções de magistério as exercidas por professores e especialistas em educação no desempenho de atividades educativas, quando exercidas em estabelecimento de educação básica em seus diversos níveis e modalidades, incluídas:

I - o exercício da docência, a qualquer tempo;

Seção V Da Aposentadoria por Idade

Art. 14. O segurado fará jus à aposentadoria por idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, calculados na forma prevista no artigo 33, desde que preencha, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - tempo mínimo de 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal;

II - tempo mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo em que se dará a aposentadoria;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

III - 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e 60 (sessenta) anos de idade, se mulher.

Seção VI Auxílio-Doença

Art. 15. O auxílio-doença será devido ao segurado que ficar incapacitado para o seu trabalho por mais de 15 (quinze) dias consecutivos e consistirá no valor adotado como regra de média no RGPS.

Art. 15. O auxílio-doença será devido ao segurado que ficar incapacitado para o seu trabalho por mais de 15 (quinze) dias consecutivos e consistirá no valor de 100% (cem por cento) sobre a totalidade da última base de contribuição a que se refere o § 7º do artigo 60 desta lei complementar.

Nova Redação (Lei nº. 5039/16, de 09/12/2016)

§ 1º. Será concedido auxílio-doença, a pedido ou de ofício, com base em inspeção médica que definirá o prazo de afastamento.

§ 2º. Findo o prazo do benefício, superior a 60 (sessenta) dias, o segurado será submetido à nova inspeção médica, que concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação do auxílio-doença, pela readaptação.

§ 3º. Nos primeiros 15 (quinze) dias consecutivos de afastamento do segurado por motivo de doença, é responsabilidade do Município o pagamento de sua remuneração.

§ 4º. Se concedido novo benefício decorrente da mesma doença dentro de 60 (sessenta) dias seguintes à cessação do benefício anterior, este será prorrogado, ficando o Município desobrigado do pagamento relativo aos primeiros 15 (quinze) dias.

§ 5º. O segurado em gozo de auxílio-doença, insusceptível de readaptação para o exercício do seu cargo, ou outro de atribuições e atividades com a limitação que tenha sofrido, respeitada a habilitação exigida, será aposentado por invalidez.

§ 6º. Os afastamentos superiores ao prazo estabelecido no § 3º do presente artigo, serão pagos pelo ente empregador, mediante compensação das contribuições devidas ao IPMS. (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

Seção VII Salário-Maternidade

Art. 16. Será devido salário-maternidade à segurada gestante, por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, com início entre 28 (vinte e oito) dias antes do parto e a data de ocorrência desse.

§ 1º. Em casos excepcionais, os períodos de repouso anterior e posterior ao parto podem ser aumentados de mais duas semanas, mediante inspeção médica.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

~~§ 2º. O salário maternidade consistirá numa renda mensal igual à última remuneração da segurada.~~

~~§ 2º. *O salário maternidade consistirá numa renda mensal igual a última remuneração da segurada, e será pago pelo ente empregador, mediante compensação das contribuições devidas ao IPMS.*~~

Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

~~§ 3º. Em caso de aborto não criminoso, comprovado mediante atestado médico, a segurada terá direito ao salário maternidade correspondente a duas semanas.~~

~~§ 4º. O salário maternidade não poderá ser acumulado com benefício por incapacidade.~~

~~§ 5º. À segurada que adotar, ou obtiver guarda judicial para fins de adoção de criança, é devido salário maternidade previsto no RGPS.~~

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

Seção VIII Do Salário Família

~~Art. 17. Será devido o salário família, mensalmente ao segurado ativo de acordo com o estabelecido no RGPS, na proporção de números de filhos e equiparados, na forma da lei, de até 14 (quatorze) anos ou inválidos.~~

~~§ 1º. O valor limite referido no *caput* será corrigido pelos mesmos índices aplicados aos benefícios do RGPS.~~

~~§ 2º. O aposentado por invalidez ou por idade e os demais aposentados com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais de idade, se do sexo masculino, ou 60 (sessenta) anos ou mais, se do sexo feminino, terão direito ao salário família, pago juntamente com a aposentadoria.~~

~~§ 3º. O valor da cota do salário família por filho ou equiparado de qualquer condição será o mesmo praticado pelo RGPS.~~

~~§ 4º. Quando pai e mãe forem segurados do IPMS, ambos terão direito ao salário família.~~

~~§ 5º. O pagamento do salário família está condicionado à apresentação da certidão de nascimento do filho ou da documentação relativa ao equiparado ou inválido, e à apresentação anual de atestado de vacinação obrigatória e de comprovação de frequência à escola do filho ou equiparado.~~

~~§ 6º. O salário família não se incorporará à remuneração ou ao benefício para qualquer efeito.~~

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Seção IX Da Pensão por Morte

Art. 18. A pensão por morte consistirá numa importância mensal conferida ao conjunto dos dependentes do segurado, definidos no artigo 9º, quando do seu falecimento, correspondente:

I - à totalidade dos proventos percebidos pelo aposentado na data anterior à do óbito, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social - RGP, acrescido de 70% (setenta por cento) da parcela excedente a esse limite;

II - à totalidade da remuneração de contribuição percebida pelo servidor no cargo efetivo na data anterior à do óbito, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social - RGP, acrescido de 70% (setenta por cento) da parcela excedente a este limite.

§ 1º. Será concedida pensão provisória por morte presumida do segurado, nos seguintes casos:

I - sentença declaratória de ausência, expedida por autoridade judiciária competente;

II - desaparecimento em acidente, desastre ou catástrofe, a contar da data da ocorrência, mediante prova hábil.

§ 2º. A pensão provisória será transformada em definitiva com o óbito do segurado ausente ou deve ser cancelada com o reaparecimento do segurado, ficando os dependentes desobrigados da reposição dos valores recebidos, salvo má-fé.

Art. 19. A pensão por morte será devida aos dependentes a contar:

I - da data do óbito, se requerida no prazo de 30 (trinta) dias desta data, ou da data do requerimento, se requerida após esse prazo, salvo se menor ou incapaz, hipótese em que será devida sempre da data do óbito;

II - da data da decisão judicial, no caso de declaração de ausência;

III - da data da ocorrência do desaparecimento do segurado por motivo de acidente, desastre ou catástrofe, mediante prova idônea.

Art. 20. A pensão será rateada entre todos os dependentes em partes iguais e não será protelada pela falta de habilitação de outro possível dependente.

§ 1º. O cônjuge ausente não exclui do direito à pensão por morte o companheiro ou a companheira.

§ 2º. A habilitação posterior que importe inclusão ou exclusão de dependente só produzirá efeitos a contar da data da inscrição ou habilitação.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 21. O pensionista de que trata o § 1º do artigo 18 deverá, anualmente, declarar que o segurado permanece desaparecido, ficando obrigado a comunicar imediatamente ao IPMS o reaparecimento deste, sob pena de ser responsabilizado civil e penalmente pelo ilícito.

Art. 22. A pensão poderá ser requerida a qualquer tempo, observado o disposto nos artigos 19 e 50.

Art. 23. Será admitido o recebimento, pelo dependente, de até duas pensões no âmbito do IPMS, exceto a pensão deixada por cônjuge, companheiro ou companheira que só será permitida a percepção de uma, ressalvado o direito de opção pela mais vantajosa.

Art. 24. A condição legal de dependente, para fins desta Lei, é aquela verificada na data do óbito do segurado, observados os critérios de comprovação de dependência econômica.

Parágrafo único – A alteração de condições quanto ao dependente, supervenientes à morte do segurado, não dará origem a qualquer direito à pensão, exceto em casos de invalidez, comprovada por exame médico pericial, que o acometer enquanto perdurar a condição de dependente.

Art. 25. ~~O pagamento da cota individual da pensão por morte extinguir-se-á nos seguintes casos:~~

I — ~~pela morte do pensionista;~~

II — ~~quando o pensionista completar 21 (vinte e um) anos de idade, salvo se for inválido, ou pela emancipação, ainda que inválido, exceto, neste caso, se a emancipação for decorrente de colocação de grau em curso de ensino superior; ou~~

III — ~~para o pensionista inválido, pela cessação da invalidez, verificada em exame pericial realizado pelo IPMS.~~

Art. 25. O direito à cota individual da pensão por morte cessará nos seguintes casos:

I - pela morte do pensionista;

II - para o filho, o enteado, o menor tutelado ou o irmão, de Ambos os sexos, ao completar vinte e um anos de idade, exceto se o pensionista for inválido ou tiver deficiência intelectual, mental ou grave;

III - para o filho, o enteado, o menor tutelado ou o irmão inválido, pela cessação da invalidez;

III-A - para o filho, o enteado, o menor tutelado ou o irmão que tenha deficiência intelectual, mental ou grave, pelo afastamento da deficiência;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

IV - pela adoção, para o filho adotado que receba pensão por morte dos pais biológicos.

V - para o cônjuge ou o companheiro ou a companheira:

a) se inválido ou com deficiência, pela cessação da invalidez ou pelo afastamento da deficiência, respeitados os períodos mínimos decorrentes da aplicação do disposto nas alíneas "b" e "c";

b) em quatro meses, se o óbito ocorrer sem que o segurado tenha vertido dezoito contribuições mensais ou se o casamento ou a união estável tiver sido iniciado a menos de dois anos antes do óbito do segurado; ou

c) transcorridos os seguintes períodos, estabelecidos de acordo com a idade do beneficiário na data de óbito do segurado, se o óbito ocorrer depois de vertidas dezoito contribuições mensais e de, no mínimo, dois anos de casamento ou união estável:

1. três anos, com menos de vinte e um anos de idade;

2. seis anos, entre vinte e um e vinte e seis anos de idade;

3. dez anos, entre vinte e sete e vinte e nove anos de idade;

4. quinze anos, entre trinta e quarenta anos de idade;

5. vinte anos, entre quarenta e um e quarenta e três anos de idade; ou

6. vitalícia, com quarenta e quatro ou mais anos de idade;

VI - pela perda do direito nos seguintes casos:

a) perde o direito à pensão por morte o cônjuge ou o companheiro ou a companheira se comprovada, a qualquer tempo, simulação ou fraude no casamento ou na união estável, ou a formalização desses com o fim exclusivo de constituir benefício previdenciário, apurada em processo judicial, assegurados os direitos ao contraditório e à ampla defesa.

b) ajuizada a ação judicial para reconhecimento da condição de dependente, este poderá requerer a sua habilitação provisória ao benefício de pensão por morte, exclusivamente para fins de rateio dos valores com outros dependentes, vedado o pagamento da cota respectiva até o trânsito em julgado da ação, ressalvada a existência de decisão judicial que disponha em sentido contrário.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

VII - pelo decurso do prazo remanescente na data do óbito estabelecido na determinação judicial para recebimento de pensão de alimentos temporários para o ex-cônjuge ou o ex-companheiro ou a ex-companheira, caso não incida outra hipótese de cancelamento anterior do benefício.

§ 1º. Com a extinção da cota do último pensionista, a pensão por morte será encerrada.

§ 2º. Não se aplica o disposto no inciso IV do caput quando o cônjuge ou companheiro adota o filho do outro.

§ 3º. Serão aplicados, conforme o caso, o disposto na alínea "a" ou na alínea "c" do inciso V do caput se o óbito do segurado decorrer de acidente de qualquer natureza ou de doença profissional ou do trabalho, independentemente do recolhimento de dezoito contribuições mensais ou da comprovação de dois anos de casamento ou de união estável.

§ 4º. Na hipótese de haver fundados indícios de autoria, coautoria ou participação de dependente, ressalvados os absolutamente incapazes e os inimputáveis, em homicídio, ou em tentativa desse crime, cometido contra a pessoa do segurado, será possível a suspensão provisória de sua parte no benefício de pensão por morte, por meio de processo administrativo próprio, respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório, e, na hipótese de absolvição, serão devidas as parcelas corrigidas desde a data da suspensão e a reativação imediata do benefício."

Nova Redação (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Seção X

Do Auxílio-reclusão

Art. 26. O auxílio-reclusão consistirá numa importância mensal concedida aos dependentes do servidor segurado recolhido à prisão, que tenha remuneração igual ou inferior ao limite estabelecido para este benefício pelo Regime Geral de Previdência Social - RGP, até que Lei Federal o discipline, e que não perceba remuneração dos cofres públicos correspondendo à ultima remuneração de contribuição do segurado no cargo efetivo.

§ 1º. O auxílio-reclusão será rateado em cotas iguais entre os dependentes do segurado.

§ 2º. O auxílio-reclusão será devido a contar da data do efetivo recolhimento do segurado à prisão, para cumprimento de sentença transitada em julgado e que deixar de perceber dos cofres públicos.

§ 3º. Na hipótese de fuga do segurado, o benefício será restabelecido a partir da data da recaptura ou da reapresentação à prisão, nada sendo devido aos seus dependentes enquanto estiver o segurado evadido e pelo período da fuga.

§ 4º. Para a instrução do processo de concessão deste benefício, além da documentação que comprovar a condição de segurado e de dependentes, serão exigidos:



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

I — documento que certifique o não pagamento da remuneração ao segurado pelos cofres públicos, em razão da prisão; e

II — certidão emitida pela autoridade competente sobre o efetivo recolhimento do segurado à prisão e o respectivo regime de cumprimento da pena, sendo tal documento renovado semestralmente.

§ 5º. Caso o segurado venha a ser resarcido com o pagamento da remuneração correspondente ao período em que esteve preso, e seus dependentes tenham recebido auxílio-reclusão, o valor correspondente ao período de gozo do benefício deverá ser restituído ao IPMS pelo segurado ou por seus dependentes, aplicando-se os juros e índices de correção incidentes no resarcimento da remuneração.

§ 6º. Aplicar-se-ão ao auxílio-reclusão, no que couberem, as disposições atinentes à pensão por morte.

§ 7º. O auxílio-reclusão é devido apenas durante o período em que o segurado estiver recolhido à prisão sob regime fechado ou semi-aberto.

§ 8º. Se o segurado detido ou recluso vier a falecer na prisão, o benefício será convertido em pensão por morte, observado o disposto nos artigos 18 a 25 desta Lei.

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

CAPÍTULO V

DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO

Art. 27. O décimo terceiro salário será devido àquele que, durante o ano, tiver recebido proventos de aposentadoria, pensão por morte ou auxílio-reclusão, pago pelo IPMS.

Parágrafo único — A gratificação de que trata o *caput* será proporcional em cada ano ao número de meses de benefício pago pelo IPMS, em que cada mês corresponderá a um doze avos, e terá por base o valor do benefício do mês de dezembro, exceto quando o benefício encerrar-se antes desse mês, hipótese em que o valor será o do mês da cessação.

CAPÍTULO VI

DAS REGRAS DE TRANSIÇÃO

Art. 28. Ao segurado do IPMS que tiver ingressado por concurso público de provas ou de provas e títulos em cargo público efetivo na administração pública direta, autárquica e fundacional, até 16 de dezembro de 1998, será facultada sua aposentadoria com proventos calculados de acordo com o artigo 33, quando o servidor, cumulativamente:



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

I - tiver 53 (cinquenta e três) anos de idade, se homem, e 48 (quarenta e oito) anos de idade, se mulher;

II - tiver 5 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria;

III - contar tempo de contribuição igual, no mínimo, à soma de:

a) 35 (trinta e cinco) anos, se homem, e 30 (trinta) anos, se mulher; e

b) um período adicional de contribuição equivalente a 20% (vinte por cento) do tempo que, na data de publicação da Emenda Constitucional nº 20/98 faltaria para atingir o limite de tempo constante da alínea “a” deste inciso.

§ 1º. O servidor de que trata este artigo que cumprir as exigências para aposentadoria na forma do *caput* terá os seus proventos de inatividade reduzidos para cada ano antecipado em relação aos limites de idade estabelecidos pelo artigo 13 e § 1º, na seguinte proporção:

I - 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), para aquele que completar as exigências para aposentadoria na forma do *caput* até 31 de dezembro de 2005;

II - 5% (cinco por cento), para aquele que completar as exigências para aposentadoria na forma do *caput* a partir de 1º de janeiro de 2006.

§ 2º. O segurado professor que, até a data de publicação da Emenda Constitucional nº. 20, de 15 de dezembro de 1998, tenha ingressado, regularmente, em cargo efetivo de magistério no Município, incluídas suas autarquias e fundações, e que opte por se aposentar na forma do disposto no *caput*, terá o tempo de serviço exercido até a publicação daquela Emenda contado com o acréscimo de 17% (dezessete por cento), se homem, e de 20% (vinte por cento), se mulher, desde que se aposente, exclusivamente, com tempo de efetivo exercício nas funções de magistério, observado o disposto no § 1º deste artigo.

Art. 29. Ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas estabelecidas no artigo 13, ou pelas regras estabelecidas pelo artigo 31, o segurado do IPMS que tiver ingressado no serviço público até 31 de dezembro de 2003 poderá aposentar-se com proventos integrais, que corresponderão à totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se der a aposentadoria quando, observadas as reduções de idade e tempo de contribuição contidas no § 1º do artigo 13, vier a preencher, cumulativamente, as seguintes condições:

I - 60 (sessenta) anos de idade, se homem, e 55 (cinquenta e cinco) anos de idade, se mulher;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

- II** - 35 (trinta e cinco) anos de contribuição, se homem, e 30 (trinta) anos de contribuição, se mulher;
- III** - 20 (vinte) anos de efetivo exercício no serviço público federal, estadual, distrital e municipal;
- IV** - 10 (dez) anos de carreira e 5 (cinco) anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria.

Parágrafo único – Aplica-se aos proventos de aposentadorias dos servidores públicos que se aposentarem na forma do *caput* deste artigo o disposto no artigo 31 desta Lei.

Art. 30. É assegurada a concessão de aposentadoria e pensão, a qualquer tempo, aos segurados e seus dependentes que, até 31 de dezembro de 2003, tenham cumprido os requisitos para a obtenção desses benefícios, com base nos critérios da legislação então vigente, observado o disposto no inciso XI do artigo 37 da Constituição Federal.

Parágrafo único – Os proventos da aposentadoria a ser concedida aos segurados referidos no *caput*, em termos integrais ou proporcionais ao tempo de contribuição já exercido até 31 de dezembro de 2003, bem como as pensões de seus dependentes, serão calculados de acordo com a legislação em vigor à época em que foram atendidas as prescrições nela estabelecidas para a concessão desses benefícios ou nas condições da legislação vigente.

Art. 31. Observado o disposto no artigo 37, inciso XI da Constituição Federal, os proventos de aposentadoria dos segurados do IPMS, em fruição em 31 de dezembro de 2003, bem como os proventos de aposentadoria dos servidores e as pensões dos dependentes abrangidos pelo artigo 30, serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos aposentados e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, na forma da lei, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

Art. 32. Ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas estabelecidas pelos artigos 13, 28, 29 e 30 desta Lei, o servidor do município, incluídas suas autarquias e fundações, que tenha ingressado no serviço público até 16 de dezembro de 1998 poderá aposentar-se com proventos integrais na data da aposentadoria, desde que preencha, cumulativamente, as seguintes condições:

- I** - 35 (trinta e cinco) anos de contribuição, se homem, e 30 (trinta) anos de contribuição, se mulher;
- II** - 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício no serviço público, 15 (quinze) anos de carreira e 5 (cinco) anos no cargo em que se der a aposentadoria;
- III** - idade mínima resultante da redução, relativamente aos limites do artigo 13, III, desta Lei, de 1 (um) ano de idade para cada ano de contribuição que exceder



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

a condição prevista no inciso I do *caput* deste artigo.

Parágrafo único – Aplica-se ao valor dos proventos de aposentadorias concedidas com base neste artigo o disposto no artigo 31 desta Lei, observando-se igual critério de revisão às pensões derivadas dos proventos de servidores falecidos que tenham se aposentado em conformidade com este artigo.

CAPÍTULO VII

DAS REGRAS DE CÁLCULO DOS PROVENTOS E REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS

Art. 33. No cálculo dos proventos das aposentadorias asseguradas por esta Lei será considerada a média aritmética simples das maiores remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor ao IPMS e aos regimes de previdência a que esteve vinculado, correspondentes a 80% (oitenta por cento) de todo o período contributivo desde a competência julho de 1994 ou desde a do início da contribuição, se posterior àquela competência.

§ 1º. As remunerações consideradas no cálculo do valor inicial dos proventos terão os seus valores atualizados, mês a mês, de acordo com a variação integral do índice fixado para a atualização dos salários de contribuição considerados no cálculo dos benefícios do Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

§ 2º. Nas competências a partir de julho de 1994 em que não tenha havido contribuição para regime próprio, a base de cálculo dos proventos será a remuneração do servidor no cargo efetivo, inclusive nos períodos em que houve isenção de contribuição ou afastamento do cargo, desde que o respectivo afastamento seja considerado como de efetivo exercício.

§ 3º. Na ausência de contribuição do servidor não titular de cargo efetivo vinculado a regime próprio até dezembro de 1998, será considerada a sua remuneração no cargo ocupado no período correspondente.

§ 4º. Os valores das remunerações a serem utilizadas no cálculo de que trata este artigo serão comprovados mediante documento fornecido pelos órgãos e entidades gestoras do regime de previdência ao qual o servidor esteve vinculado ou por outro documento público.

§ 5º. Para os fins deste artigo, as remunerações consideradas no cálculo da aposentadoria, atualizadas na forma do § 1º, não poderão ser:

I - inferiores ao valor do salário mínimo vigente no país;

II - superiores aos valores dos limites máximos de remuneração vigentes no Município;

III - superiores ao limite máximo do salário de contribuição, quanto aos meses em que o servidor esteve vinculado ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 6º. As maiores remunerações de que trata o *caput* serão definidas depois da aplicação dos fatores de atualização e da observância, mês a mês, dos limites estabelecidos no § 5º.

§ 7º. Se a partir de julho de 1994 houver lacunas no período contributivo do segurado por ausência de vinculação a regime previdenciário, esse período será desprezado do cálculo de que trata este artigo.

§ 8º. Os proventos, calculados de acordo com o *caput*, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria.

§ 9º. Considera-se remuneração do cargo efetivo o valor constituído pelos vencimentos e vantagens pecuniárias permanentes desse cargo estabelecidas em lei, acrescido dos adicionais de caráter individual e das vantagens pessoais permanentes.

§ 10. Para o cálculo dos proventos proporcionais ao tempo de contribuição, será utilizada fração cujo numerador será o total desse tempo e o denominador, o tempo necessário à respectiva aposentadoria voluntária com proventos integrais, conforme o artigo 13, III, desta Lei.

§ 11. A fração de que trata o *caput* será aplicada sobre o valor dos proventos calculado conforme este artigo, observando-se previamente a aplicação do limite de que trata o § 8º.

§ 12. Os períodos de tempo utilizados no cálculo previsto neste artigo serão considerados em número de dias, tendo o ano, para efeito desta Lei, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Art. 34. É assegurado o reajuste anual dos benefícios previdenciários de que trata esta Lei, na mesma época em que se der o reajuste dos benefícios do RGPS, com base na variação do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, calculado pelo IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, nos 12 (doze) meses anteriores.

Parágrafo único – O disposto neste artigo não se aplica aos benefícios de que tratam os artigos 29, 30, 31 e 32 desta Lei.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS SOBRE OS BENEFÍCIOS

Seção I

Das Disposições Gerais

Art. 35. É vedada a inclusão, para efeito de percepção de benefícios, de parcelas remuneratórias pagas em decorrência de local de trabalho, de função de confiança ou cargo em comissão, exceto se tiverem integrado a remuneração de contribuição do servidor que se aposentar com proventos calculados conforme artigo 33 desta Lei, respeitada, em qualquer hipótese, como limite, a remuneração do servidor no cargo efetivo.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 35. É vedada a incorporação de vantagens de caráter temporário ou vinculadas ao exercício de função de confiança ou de cargo em comissão à remuneração do cargo efetivo.

Nova redação (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Parágrafo único— A inclusão na remuneração de contribuição da parcela percebida em decorrência de local de trabalho, de função de confiança ou cargo em comissão, nos termos deste artigo, dependerá de opção expressa formalizada pelo segurado junto ao IPMS.

Revogado (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Art. 36. A aposentadoria vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato, ressalvada a aposentadoria compulsória.

Art. 37. Para fins de concessão de aposentadoria pelo IPMS é vedada a contagem de tempo de contribuição fictícia.

Art. 38. Será computado, integralmente, o tempo de contribuição no serviço público federal, estadual, distrital e municipal, prestado sob a égide de qualquer regime jurídico, bem como o tempo de contribuição junto ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Art. 39. Ressalvadas as aposentadorias decorrentes de cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal, será vedada a percepção de mais de uma aposentadoria por conta do IPMS.

Art. 40. Serão descontados dos benefícios pagos aos segurados e aos dependentes:

I - a contribuição prevista nesta Lei ao IPMS;

II - o valor da restituição do que tiver sido pago indevidamente pelo IPMS;

III - o imposto de renda retido na fonte, que será recolhido ao Tesouro Municipal;

IV - a pensão de alimentos prevista em decisão judicial;

V - as contribuições associativas ou sindicais autorizadas pelos beneficiários;

VI - as parcelas de empréstimos realizadas com instituições financeiras mediante consignação em folha de pagamento;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

VII - as parcelas decorrentes de acordos administrativos firmados com o IPMS, em razão de pagamentos recebidos indevidamente, não podendo o desconto ser superior a 10% (dez por cento) do valor do benefício, mediante autorização expressa do segurado.

Art. 41. Salvo em caso de divisão entre aqueles que a ele fizerem jus nenhum benefício previsto nesta Lei terá valor inferior a um salário mínimo vigente no país.

Art. 42. Independe de carência a concessão de benefícios previdenciários pelo IPMS, ressalvado o cumprimento dos requisitos estabelecidos para concessão das aposentadorias previstas nesta Lei.

Parágrafo único – Para efeito do cumprimento dos requisitos de concessão das aposentadorias mencionadas no *caput*, o tempo de efetivo exercício no cargo em que se dará a aposentadoria deverá ser cumprido no cargo efetivo em que o servidor estiver em exercício na data imediatamente anterior à da concessão do benefício.

Art. 43. Concedida a aposentadoria ou a pensão, será o ato publicado e encaminhado à apreciação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

§ 1º. Concedido o benefício de aposentadoria, caberá ao IPMS comunicar imediatamente o fato ao Órgão Público ou Instituto Previdenciário emitente da Certidão de Tempo de Contribuição referente aos períodos considerados na concessão do benefício, para as anotações devidas nos respectivos registros funcionais e, se for o caso, declaração de vacância do cargo público.

§ 2º. Caso o Tribunal de Contas negue registro ao ato de concessão, o processo de concessão do benefício deverá ser revisto, promovendo-se as medidas jurídicas pertinentes, garantindo ao beneficiário, em qualquer hipótese, o direito de defesa e do contraditório.

Art. 44. É vedada a celebração de convênio, consórcio ou outra forma de associação para a concessão dos benefícios previdenciários de que trata esta Lei com a União, Estado, Distrito Federal ou outro Município.

Seção II Dos Recursos

Art. 45. Das decisões relativas à concessão de benefícios caberá recurso dirigido ao Superintendente do IPMS.

Art. 46. Do despacho proferido em grau de recurso caberá um segundo recurso, a ser dirigido ao Conselho Deliberativo do IPMS.

Art. 47. Os recursos de que tratam os artigos 48 e 49, deverão ser protocolizados no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da ciência da decisão.

Art. 48. Os recursos não terão efeito suspensivo, salvo se requerido pelo interessado e a critério da instância julgadora.

Art. 49. O despacho decisório do Conselho Deliberativo do IPMS, em



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

grau de recurso, bem como o decurso de prazo recursal, encerra definitivamente a instância administrativa.

Seção III

Das Disposições Finais

Art. 50. É de 5 (cinco) anos o prazo de decadência de todo e qualquer direito ou ação do segurado ou beneficiário para revisão do ato de concessão de benefício, a contar do dia primeiro do mês seguinte ao do recebimento da primeira prestação ou, quando for o caso, do dia em que tomar conhecimento da decisão indeferitória definitiva no âmbito administrativo.

Parágrafo único – Prescreve em 5 (cinco) anos, a contar da data em que deveriam ter sido pagas, toda e qualquer ação para haver prestações vencidas ou quaisquer restituições ou diferenças devidas pelo IPMS, salvo o direito dos menores, incapazes e ausentes, na forma da legislação civil.

Art. 51. O segurado em gozo de aposentadoria por invalidez está obrigado a se submeter, sob pena de suspensão do pagamento do benefício, a exame médico pericial a cargo do IPMS, bem assim a tratamentos, processos, readaptações profissionais e demais procedimentos prescritos nos prazos a serem estabelecidos em regulamento.

Art. 52. O benefício será pago diretamente a quem de direito ou a procurador constituído, cujo instrumento de mandato não terá prazo de validade superior a 6 (seis) meses, podendo ser renovado a cada seis meses.

Parágrafo único – O procurador deverá firmar, perante o IPMS, termo de responsabilidade, mediante o qual se comprometa a comunicar qualquer fato que venha a determinar a perda da qualidade de procurador ou evento que possa invalidar a procuração, principalmente a superveniência de óbito ou incapacidade civil do outorgante, sob pena de incorrer em sanções penais cabíveis.

Art. 53. O benefício devido ao segurado ou dependente civilmente incapaz será pago ao representante legal, tutor ou curador, nos termos e requisitos da legislação civil.

Art. 54. Os valores dos benefícios pagos em atraso serão corrigidos monetariamente pelo mesmo índice aplicável aos tributos pagos com atraso.

Art. 55. Todo segurado, dependente ou representante legal dos mesmos, assinará os formulários e fornecerá os dados e documentos exigidos periodicamente pelo IPMS, para provar o cumprimento dos requisitos necessários à obtenção dos benefícios, ou garantir a sua manutenção.

Parágrafo único – O cumprimento dessa exigência é indispensável para o recebimento dos benefícios, ou sua manutenção.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 56. Sem prejuízo da exigência de apresentação de documentos hábeis, comprobatórios das condições necessárias para o recebimento dos benefícios, o IPMS poderá tomar providências no sentido de comprovar ou suplementar as informações fornecidas.

Art. 57. O IPMS poderá negar qualquer reivindicação de benefício, declará-lo nulo ou reduzi-lo, se por dolo ou culpa, forem omitidas ou declaradas falsamente informações essenciais para a obtenção do mesmo.

Art. 58. O segurado que tenha completado as exigências para aposentadoria voluntária estabelecida nos artigos 13, 28 e 30 e que opte por permanecer em atividade fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária, até completar as exigências para aposentadoria contida no artigo 12 desta Lei.

CAPÍTULO IX

DO PLANO DE CUSTEIO

Art. 59. A previdência municipal estabelecida por esta Lei será custeada por recursos de contribuições compulsórias dos Poderes Executivo e Legislativo, de suas autarquias e fundações e dos segurados e respectivos dependentes, bem assim por outros recursos que lhe forem atribuídos.

§ 1º. O Plano Anual de Custeio deverá ser elaborado por assessoria atuarial com registro no Instituto Brasileiro de Atuária (IBA).

§ 2º. A assessoria atuarial, ao elaborar o Plano Anual de Custeio, deverá projetar as reservas de forma segregada, referentes aos segurados, em data anterior à vigência desta Lei, para efeito de registro contábil, acompanhamento e controle de sua cobertura.

CAPÍTULO X

DAS CONTRIBUIÇÕES

Art. 60. A contribuição a cargo do Poder Público Municipal e dos segurados ativos, aposentados e pensionistas, destinada ao custeio da previdência municipal, observará as seguintes alíquotas:

I — dos servidores públicos ativos, dos aposentados e dos pensionistas: 11% (onze por cento);

I- dos servidores públicos ativos, dos aposentados e dos pensionistas: 14% (quatorze por cento);

Nova redação (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

II — dos Poderes Executivo e Legislativo, das autarquias e



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

~~fundações: 18,66% (dez oito vírgula sessenta e seis por cento), incluída alíquota prevista no artigo 109, desta Lei.~~

~~II — dos Poderes Executivo e Legislativo, das autarquias e fundações: 18,61% (dez oito vírgula sessenta e um por cento), incluída alíquota prevista no artigo 109, desta Lei.~~

(Nova Redação (Lei nº. 4.596/12, de 21/09/2012))

~~II — dos Poderes Executivo e Legislativo, das autarquias e fundações: 17,69% (dezessete vírgula sessenta e nove por cento), incluída alíquota prevista no artigo 109, desta Lei. Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)~~

~~II — dos Poderes Executivo e Legislativo, das autarquias e fundações: 23,54% (vinte e três vírgula cinquenta e quatro por cento), incluída alíquota prevista no artigo 109, desta Lei.~~

(Nova Redação (Lei nº. 5039/16, de 09/12/2016))

~~II — dos Poderes Executivo e Legislativo, das autarquias e fundações: 23,59% (vinte e três vírgula cinquenta e nove por cento), incluída alíquota prevista no artigo 109, desta Lei.~~

(Nova Redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017))

II - dos Poderes Executivo e Legislativo, das autarquias e Fundações, alíquota de 17,30% (dezessete vírgula trinta por cento), sendo 15,30 % (quinze vírgula trinta por cento) sobre o total de pessoal em atividade, e 2% (dois por cento) para despesas administrativas, sem prejuízo da alíquota suplementar para cobertura do déficit técnico a que se refere o artigo 109 dessa Lei.

(Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

§ 1º. A contribuição dos aposentados e dos pensionistas somente incidirá sobre a parcela dos proventos ou da pensão que supere o limite estabelecido para os benefícios do RGPS.

§ 1º. A alíquota de contribuição de 14,00% (quatorze por cento) dos aposentados e pensionistas incidirá apenas sobre a parcela dos proventos ou da pensão que exceder o teto máximo do Regime Geral da Previdência Social - RGPS.

(Nova Redação (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020))

§ 2º. A contribuição incidente sobre o benefício de pensão por morte terá como base de cálculo o valor total do benefício, antes de sua divisão em cotas, respeitado o disposto no § 1º deste artigo.

§ 3º. O valor da contribuição calculado conforme o § 1º deste artigo será rateado entre todos os pensionistas, na proporção de suas cotas-parte.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 4º. As contribuições devidas ao IPMS pelos Entes, serão repassadas até o dia cinco do mês subsequente ao da competência.

§ 5º. O Poder Público Municipal é obrigado a arrecadar a contribuição dos servidores a seu serviço, descontando-a da respectiva remuneração e efetuando o recolhimento ao IPMS no prazo referido no §4º deste artigo.

~~§ 6º. Sobre as contribuições devidas e não creditadas na conta do IPMS no prazo estabelecido, incidirão a taxa SELIC, calculada na forma e condições estabelecidas pelo RGPS.~~

§ 6º. Sobre as contribuições devidas e não creditadas na conta do IPMS no prazo estabelecido, incidirão o IPCA (IBGE), juros de mora de 1% (um por cento) e multa de 1% (um por cento).

Nova Redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

§ 7º. Para os fins desta Lei, o valor base de contribuição será constituído pelo vencimento-base, proventos ou pensão, auxílio-doença, auxílio-reclusão, salário maternidade, férias e licença-prêmio gozadas, acrescidos de:

I - adicional de tempo de serviço;

II - sexta-parte de vencimentos;

III - demais vantagens pecuniárias de caráter permanente.

§ 8º. O décimo terceiro salário constitui base de cálculo das contribuições dos entes públicos e dos segurados, sendo considerada, para fins contributivos, separadamente da remuneração ou dos proventos relativos ao mês em que for pago.

§ 9º. Não haverá contribuição patronal sobre o auxílio-reclusão.

§ 10. Na hipótese de acumulação de cargos permitida por lei, a contribuição será calculada sobre os totais de remunerações de contribuição correspondentes aos cargos ou funções acumulados.

§ 11. No caso de contribuinte inativo ou pensionista que venha a exercer cargo ou função com percepção cumulativa de proventos e vencimentos, a contribuição será calculada sobre cada um dos respectivos valores.

§ 12. A alíquota prevista no inciso II deste artigo inclui os recursos destinados à taxa de administração, prevista no artigo 96 desta Lei.

Art. 61. As contribuições previdenciárias previstas no artigo anterior serão revistas anualmente com base no Plano Anual de Custo, elaborado por assessoria atuarial.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 62. O Prefeito Municipal, o Presidente da Câmara de Vereadores, os Titulares de Autarquias e Fundações e os ordenadores de despesa serão responsabilizados, solidariamente, na forma da lei, caso o recolhimento das contribuições dos órgãos sob sua responsabilidade não ocorra nas datas e nas condições estabelecidas nesta Lei.

Parágrafo único – O Município é o responsável pela cobertura de eventuais insuficiências financeiras do Regime Próprio de Previdência Social, decorrentes do pagamento de benefícios previdenciários.

CAPÍTULO XI

DAS DEMAIS RECEITAS

Art. 63. Constituem outras receitas do IPMS:

I - os rendimentos e juros provenientes da aplicação dos recursos do IPMS;

II - as doações, legados, transferência, subvenções e outras receitas eventuais;

III - a renda de bens móveis e imóveis vinculados ao IPMS;

IV - os aportes do Poder Executivo para amortização de déficits;

V - as compensações previdenciárias obtidas das entidades públicas de previdência social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

VI - as dotações previstas no orçamento municipal.

Parágrafo único – A utilização das receitas de que trata este artigo, bem como das contribuições referidas no artigo 60, observarão o disposto nos artigos 95 e 96 desta Lei.

Art. 64. A compensação financeira de recursos, entre os regimes previdenciários, será providenciada pela Previdência Municipal quando da contagem de tempo recíproco, nos termos do §9º, do artigo 201, da Constituição Federal e da legislação federal, constituindo fonte de custeio do IPMS.

CAPÍTULO XII

DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS

Art. 65. O Poder Público Municipal é também obrigado a:

I - lançar mensalmente em títulos próprios de sua contabilidade, de forma discriminada, os fatos geradores de todas as contribuições, o montante das quantias descontadas, as contribuições do Poder Público Municipal e os totais recolhidos;

II - prestar ao IPMS, todas as informações cadastrais, financeiras



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

e contábeis de interesse do Instituto, bem como os esclarecimentos necessários à fiscalização.

III - informar, mensalmente, à Previdência Municipal os valores individualizados da contribuição previdenciária descontada de seus servidores.

§ 1º. O Poder Público Municipal deverá manter a disposição da fiscalização do IPMS, durante 10 (dez) anos, os documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações referidas neste artigo.

§ 2º. A folha de pagamento deverá discriminar:

- I** - nomes dos segurados, bem como indicação de seus registros;
- II** - cargo ocupado pelos segurados constantes da relação;
- III** - parcelas integrantes da remuneração;
- IV** - parcelas não integrantes da remuneração;
- V** - descontos legais.

Art. 66. O IPMS poderá, por Resolução do Conselho Deliberativo, instituir demonstrativos, declarações e procedimentos de caráter obrigatório para prestação de informações do órgão ou entidade.

Art. 67. Pelo descumprimento das obrigações acessórias previstas nesta Lei, o servidor ou agente responsável responderá por infração funcional ou por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

CAPÍTULO XIII

DA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Art. 68. O IPMS afixará no quadro de avisos existente em sua sede o relatório anual de atividades contendo os pareceres dos Conselhos Deliberativos e Fiscal, da assessoria atuarial, juntamente com as demonstrações financeiras do exercício anterior, para conhecimento dos seus segurados e dependentes.

Art. 69. O IPMS fará publicar, no quadro de avisos, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada mês, demonstrativo da execução orçamentária mensal e acumulada até o mês anterior ao do demonstrativo.

TITULO III



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SUZANO

CAPÍTULO I

DO OBJETIVO

Art. 70. Fica criado o Instituto de Previdência do Município de Suzano (IPMS), Estado de São Paulo, autarquia municipal autônoma, integrante do Poder Executivo, com personalidade jurídica de direito público, de natureza social, de conformidade com a Lei Orgânica do Município e a Constituição Federal, com o objetivo de custear benefícios previdenciários aos servidores municipais, titulares de cargos efetivos, inativos e a seus dependentes, observadas as normas estabelecidas na presente Lei e demais disposições legais.

CAPÍTULO II

DA SEDE, FORO E PRAZO

Art. 71. O IPMS terá como sede e foro o Município de Suzano, Estado de São Paulo, e sua duração será por prazo indeterminado.

CAPÍTULO III

DA ADMINISTRAÇÃO DO IPMS

Seção I

Da Organização Administrativa

Art. 72. A organização do IPMS compor-se-á de:

I - Superintendência;

II - Conselho Deliberativo;

III - Conselho Fiscal.

Seção II

Da Administração

Art. 73. O Superintendente será escolhido e nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, para um mandato de 4 (quatro) anos, iniciando-se no primeiro dia do primeiro mês de fevereiro do mandato do



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

~~Executivo, e tendo seu término no dia 31 de janeiro do ano subsequente ao final do mandato do Executivo.~~

Art. 73. O Superintendente será escolhido e nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, sendo de livre nomeação e exoneração.

Nova Redação (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

Art. 73. O Superintendente será escolhido e nomeado pelo Chefe do Poder Executivo, sendo de livre nomeação e exoneração, devendo preencher os requisitos descritos no art.8º-B da Lei Federal 9.717/1998 ou outro diploma legal que venha a alterá-lo.

Nova Redação (Lei nº. 5.614/24, de 21/12/2024)

§ 1º. O escolhido poderá ter uma única recondução no Cargo.

Revogado (Lei nº. 5112/17, de 07/12/201)

§ 2º. Equipara-se a Secretário Municipal o cargo de Superintendente do Instituto para fins de remuneração mensal.

§ 3º. Uma vez nomeado o Superintendente, somente perderá seu mandato, por morte, renúncia ou pelo disposto no artigo 79, inciso “III”, item “XIV”.

§ 3º. Uma vez nomeado o Superintendente, somente perderá seu mandato, por morte, renúncia ou pelo disposto no artigo 79, inciso “XIV”.
(Lei nº. 4.596/12, de 21/09/2012)

Revogado (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

Art. 74. Nos impedimentos do Superintendente do Instituto, por um período de até 15 (quinze) dias, responderá pelo expediente da Superintendência, o Diretor Administrativo Financeiro.

Art. 75. Ocorrendo a vacância da Superintendência do Instituto, o cargo passará a ser exercido na sua plenitude pelo presidente do Conselho Deliberativo, até o final do mandato vigente.

Art. 76. membros:

O Conselho Deliberativo será composto por 7 (sete)

I - 1 (um) servidor municipal estatutário indicado pelo Poder Executivo;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

II - 1 (um) servidor municipal estatutário indicado pelo Sindicato da Categoria;

III - 5 (cinco) eleitos por voto secreto e direto, pelos segurados ativos e inativos, através do competente processo eleitoral previamente divulgado.

§ 1º. Respeitado o Regimento Eleitoral bem como o quorum mínimo de votantes, todos os segurados do IPMS poderão candidatar-se, desde que cumprido o estágio probatório.

§ 2º. *O mandato dos membros do Conselho Deliberativo, será de 4 (quatro) anos, com início e término de acordo com o mandato do Superintendente, sendo permitida uma única reeleição.*

§ 2º. O mandato dos membros do Conselho Deliberativo, será de 4 (quatro) anos, com início e término de acordo com o mandato do Superintendente.

Nova Redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

§ 3º. Na primeira reunião do Conselho Deliberativo deverá ser realizada a eleição do Presidente e do Secretario;

§ 4º. As reuniões do Conselho Deliberativo apenas poderão ser promovidas com a presença mínima de 5 (cinco) de seus membros.

§ 5º. O Conselho reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e, extraordinariamente, mediante convocação do seu Presidente ou por solicitação de pelo menos 5 (cinco) de seus membros.

§ 6º. *Fará jus a uma gratificação de R\$ 60,00 (sessenta reais), reajustado anualmente pelo IPCA (índice nacional de preço ao consumidor amplo), cada membro do Conselho Deliberativo, pela reunião mensal ordinária trabalhada.*

§ 6º. *Fará jus a uma gratificação de R\$ 200,00 (duzentos reais), reajustado anualmente pelo IPCA (índice nacional de preço ao consumidor amplo), cada membro do Conselho Deliberativo.*

Nova Redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

§ 7º. O Conselheiro que, sem justa motivação, faltar a três sessões consecutivas ou a seis alternadas, durante o exercício, terá seu mandato declarado extinto, devendo ser promovida a nomeação de membro suplente.

§ 8º. Na ausência temporária ou vacância do cargo de Presidente, em especial na hipótese prevista no artigo 75 desta Lei, assumirá a presidência do Conselho Deliberativo o Secretário, devendo ser promovida a nomeação de membro suplente e votação de um novo Secretário.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 9º. O Superintendente do Instituto dará posse aos Membros do Conselho Deliberativo, no mesmo dia do início de seu mandato.

Art. 77. O Conselho Fiscal será composto de 5 (cinco) membros:

I - 1 (um) servidor municipal estatutário indicado pelo Poder Executivo;

II - 1 (um) servidor municipal estatutário indicado pelo Sindicato da Categoria;

III - 3 (três) eleitos por voto secreto e direto, pelos segurados ativos e inativos, através do competente processo eleitoral previamente divulgado.

§ 1º. Os membros do Conselho Fiscal deverão possuir a condição de servidores efetivos, terem implementado o estágio probatório e terem comprovadamente conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade.

§ 2º. As reuniões do Conselho Fiscal serão obrigatoriamente promovidas mensalmente e apenas poderão ser realizadas com a presença de, no mínimo, 3 (três) de seus membros.

§ 3º. O Conselho Fiscal elegerá, dentre seus membros, o seu Presidente e seu Secretario, em sua primeira reunião ordinária, após a posse de seus membros, dada pelo Superintendente do Instituto.

§ 4º. Na ausência temporária ou vacância do Cargo de Presidente, assumirá o Conselho Fiscal o Secretário, devendo ser promovida a nomeação de membro suplente e votação de um novo Secretário.

§ 5º. *Fará jus a uma gratificação de R\$ 60,00 (sessenta reais), reajustado anualmente pelo IPCA (índice nacional de preço ao consumidor amplo), cada membro do Conselho Fiscal, pela reunião mensal ordinária trabalhada.*

§ 5º. *Fará jus a uma gratificação de R\$ 200,00 (duzentos reais), reajustado anualmente pelo IPCA (índice nacional de preço ao consumidor amplo), cada membro do Conselho Fiscal.*

Nova Redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

§ 6º. O Conselheiro que, sem justa motivação, faltar a três sessões consecutivas ou seis alternadas durante o exercício, terá seu mandato declarado extinto, devendo ser promovida a nomeação de membro suplente.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 7º. O mandato dos membros do Conselho Fiscal, será de 4 (quatro) anos, com início e término de acordo com o mandato do Superintendente, sendo permitida uma única reeleição.

§ 7º. O mandato dos membros do Conselho Fiscal, será de 4 (quatro) anos, com início e término de acordo com o mandato do Superintendente.

Nova redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

Seção III

Das Competências

Subseção I

Do Superintendente

Art. 78. Compete ao Superintendente:

I - representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;

II - participar das reuniões do Conselho Deliberativo;

III - movimentar as contas bancárias do Instituto e efetuar as aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Financeiro;

IV - nomeação, contratação e demissão de servidores do Instituto, nos termos da legislação pertinente, gerenciando os recursos humanos do Instituto;

V - autorizar licitações e contratações;

VI - prestar contas de sua administração;

VII - prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes;

VIII - encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;

IX - apresentar ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal, até o dia 31 de março, relatório dos trabalhos realizados no ano anterior, bem como prestação de contas,



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

enviando cópia do primeiro ao Executivo e ao Legislativo Municipal;

X - emitir resoluções e portarias no âmbito de suas atribuições, a serem publicadas no Diário Oficial do Município ou jornal de circulação no município;

XI - a convocação de eleições;

XII - praticar, em conjunto com o Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas, atos relativos à concessão dos benefícios previdenciários previstos nesta Lei.

Subseção II

Do Conselho Deliberativo

Art. 79. O Conselho Deliberativo do Instituto é composto por 7 (sete) membros, e lhe compete:

I - estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;

II - aprovar o plano de custeio, os planos de aplicação financeira dos recursos do Instituto, bem como de seu patrimônio;

III - elaborar e votar o Regimento Interno do Conselho;

IV - aprovar proposta do orçamento do Instituto;

V - aprovar proposta de abertura de créditos suplementares e especiais;

VI - propor ao Poder Executivo a criação, extinção e modificação de cargos do quadro de pessoal da autarquia ou alteração de sua estrutura administrativa, bem como a instituição ou extinção de benefícios, nos termos da legislação pertinente;

VII - aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;

VIII - promover a análise técnica e atuarial do Instituto;

IX - deliberar sobre a aceitabilidade de doações e legados com encargos;

X - aprovar proposta de despesas extraordinárias, proposta pelo Superintendente do Instituto;

XI - fiscalizar os atos de gerenciamento do



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Superintendente do Instituto bem como dos Diretores e Coordenadores;

XII - autorizar o parcelamento de débitos existentes;

XIII - autorizar a alienação de patrimônio do Instituto;

XIV - representar ao Prefeito Municipal, em relatório fundamentado e circunstaciado, sobre a conveniência da exoneração do Superintendente do Instituto, tendo sempre em vista a prática de atos contrários aos interesses do Instituto, inépcia, desídia, ou procedimento incompatível com a dignidade do cargo;

XV - decidir, em última instância, os recursos interpostos contra atos do Superintendente.

XVI - aprovar o Plano de Ação anual ou o Planejamento

Estratégico do IPMS;

XVII - acompanhar a execução das políticas relativas à gestão do IPMS;

XVIII - emitir parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexo na gestão dos ativos e passivos previdenciários;

XIX - acompanhar os resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e acompanhar as providências adotadas.

Acrescidos (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Subseção III

Do Conselho Fiscal

Art. 80. O Conselho Fiscal do Instituto é composto por 5 (cinco) membros e lhe compete:

I - eleger seu Presidente e Secretário;

II - examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito;

III - pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Deliberativo;

IV - elaborar e votar seu Regimento Interno;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

V - propor ao Conselho Deliberativo, medidas que julgar convenientes.

VI - zelar pela gestão econômico-financeira;

VII - examinar o balanço anual, balancetes e demais atos de gestão;

VIII - verificar a coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial;

IX - acompanhar o cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos;

X - examinar, a qualquer tempo, livros e documentos do IPMS, podendo ainda solicitar as informações e documentos complementares que julgarem necessários, quando no desempenho de suas atribuições;

XI - emitir parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos;

XII - relatar as discordâncias eventualmente apuradas,
sugerindo medidas saneadoras.”

Acrescidos (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Seção IV Do Registro de Candidaturas e Eleições

Art. 81. O candidato deverá fazer sua inscrição, indicando no ato o pleito que deseja concorrer, devendo no ato estar na posse de seus direitos de segurado.

§ 1º. As inscrições de candidatos são de número ilimitado, não sendo permitida a inscrição em mais de um pleito.

§ 2º. Não poderá inscrever-se o segurado que não estiver rigorosamente em dia com suas contribuições para com o Instituto, tratando-se de segurado facultativo, e cumprido o Estágio Probatório.

§ 3º. Terão direito a voto todos os segurados ativos e inativos do Instituto, rigorosamente em dia com suas contribuições, tratando-se de segurado facultativo, ainda que em estágio probatório.

Art. 82. As eleições para membros do Conselho Deliberativo, bem como de membros do Conselho Fiscal do Instituto serão realizadas entre os dias 15 (quinze) e 30 (trinta) de janeiro, conjuntamente.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

§ 1º. A convocação de eleições será feita pelo Superintendente do Instituto, por edital publicado ao menos 02 (duas) vezes, no Diário Oficial do Município ou jornal de circulação no município, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

§ 2º. O Superintendente do Instituto, ao convocar as eleições, designará o local, dia e hora, bem como determinará as demais instruções necessárias à realização do pleito.

§ 3º. O voto será dado através de cédula única, oficial, contendo a relação dos candidatos por ordem alfabética para cada pleito, na qual o votante poderá assinalar apenas um nome para cada eleição.

Art. 83. Para eleição de Membros do Conselho Deliberativo, consideram-se eleitos os 5 (cinco) primeiros classificados mais votados, devendo os demais serem considerados suplentes.

Art. 84. Para eleição de Membros do Conselho Fiscal, consideram-se eleitos os 03 (três) primeiros classificados mais votados, devendo os demais serem considerados suplentes.

Art. 85. Havendo empate entre dois ou mais candidatos, será considerado, para efeito de classificação, o que tiver a inscrição mais antiga no Instituto e, se persistir o empate, o que apresentar maior tempo de serviço municipal, seja da administração direta, autarquias, fundações ou Câmara Municipal.

Art. 86. As impugnações contra eventuais irregularidades ocorridas durante o pleito deverão ser feitas, por escrito, ao Superintendente do Instituto, nas vinte e quatro horas seguintes ao encerramento das eleições.

Parágrafo único – Em caso de desistência de qualquer candidato eleito, será convocado o suplente, observando-se o critério de classificação do pleito.

Seção V

Da Estrutura Administrativa e do Quadro de Pessoal

Art. 87. A estrutura Administrativa do Instituto será constituída por:

I — Gabinete da Superintendência;

II — Diretoria Administrativa Financeira:

a) Setor de Administração e Expediente;

b) Setor de Processamento de Dados (CPD);

c) Setor de Controle Financeiro;

d) Setor de Contabilidade.

III — Diretoria de Benefícios e Gestão de Pessoas:



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

- a) Setor de Benefícios;
- b) Setor de Gestão de Pessoas.

IV - Procuradoria Jurídica.

IV - Procuradoria Jurídica.

a) Setor de Controle Interno,

b) Setor Administrativo e Contencioso

Nova Redação (Lei nº 4.702, de 18/10/2013)

~~§ 1º. Os órgãos referidos nos incisos II, III e IV deste artigo serão subordinados à Superintendência do IPMS.~~

~~§ 2º. As atribuições de cada órgão serão determinadas no anexo IV Regimento Interno, mediante Resolução.~~

Art. 87. A estrutura Administrativa do Instituto será constituída por:

I - Superintendência.

- a) **Assessoria Especial de Gabinete;**
- b) **Setor de Controle Interno;**
- c) **Setor de Processamento de Dados (CPD)**

II - Diretoria Administrativa e Financeira:

- a) **Setor de Administração e Expediente;**
- b) **Setor de Controle Financeiro;**
- c) **Setor de Contabilidade.**

III - Diretoria de Benefícios:

- a) **Setor de Benefícios,**
- b) **Setor de Gestão de Pessoas.**

IV - Procuradoria Jurídica.

- a) **Setor Consultivo**



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

b) Setor Contencioso

§ 1º. Os órgãos referidos nos incisos II, III e IV deste artigo serão subordinados à Superintendência do IPMS.

§ 2º. As atribuições de cada órgão serão determinadas em Lei.

Nova redação (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Art. 88. O quadro do pessoal do Instituto compõe-se de:

- I - cargos de provimento efetivo;
- II - cargo de provimento em comissão.

~~§ 1º. Os cargos de provimento efetivo são os constantes do Anexo I desta Lei.~~

~~§ 1º. Os cargos de provimento efetivo e suas atribuições, são os constantes do Anexo I e III desta Lei.~~

Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

~~§ 2º. Os cargos de provimento em comissão, são os constantes do Anexo II desta Lei.~~

~~§ 2º. Os cargos de provimento em comissão e suas atribuições, são os constantes do Anexo II e IV desta Lei.~~

(Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

~~Art. 89. Os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo II desta Lei são de livre nomeação e exoneração pelo Superintendente do Instituto.~~

Art. 89. Os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo II desta Lei são de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo.

Nova redação (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

~~Art. 90. Os cargos serão distribuídos em padrões de referências, cujos valores serão os constantes da tabela adotada pela Prefeitura Municipal.~~

Art. 90. Os cargos serão distribuídos em padrões de referências, cujos valores serão os constantes da tabela adotada pela Prefeitura Municipal, bem como as vantagens e gratificações previstas em Lei Municipal.

Nova Redação (Lei nº. 4.596/12, de 21/09/2012)



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Seção VI Das Disposições Gerais da Administração

Art. 91. Os Poderes Executivo e Legislativo, as autarquias e fundações poderão colocar à disposição do IPMS, até que sejam providos os cargos de seu quadro de pessoal permanente e até a instalação adequada de sua sede própria:

I - servidores municipais, sem prejuízo dos vencimentos ou salários, com todos os seus direitos e vantagens assegurados, garantias e deveres previstos em lei;

II - instalações físicas, serviços, materiais e bens móveis necessários à consecução de seus objetivos.

Parágrafo único – O Poder Executivo poderá realizar aportes financeiros específicos para a complementação de despesas administrativas do IPMS, quando estas superarem, justificadamente, o limite anual da taxa de administração prevista nesta Lei.

Seção VII Dos Atos Normativos

Art. 92. O Conselho Deliberativo, por sua iniciativa ou por solicitação da Superintendência ou do Conselho Fiscal, deliberará quanto à emissão de instruções e normas operacionais por meio de Resoluções.

Parágrafo único – Os atos normativos serão emitidos sobre assuntos omissos em lei, ou em complemento com o objetivo de esclarecer situações, publicados no Diário Oficial do Município ou jornal de circulação no município.

CAPÍTULO IV DO PATRIMÔNIO E DO EXERCÍCIO SOCIAL

Art. 93. O patrimônio do IPMS, constituído na forma desta Lei, será autônomo, livre e desvinculado de qualquer outra entidade ou órgão municipal.

Art. 94. Os recursos do IPMS, garantidores dos benefícios por este assegurados, serão aplicados, por meio de instituições privadas ou públicas, sendo que a aplicação de seu patrimônio será feita no País, de conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Deliberativo e de acordo com a determinação do Conselho Monetário Nacional.

Parágrafo único – As diretrizes estabelecidas pelo Conselho Deliberativo deverão orientar-se pelos seguintes objetivos:

I - segurança dos investimentos;

II - rentabilidade real compatível com as hipóteses atuariais;

III - liquidez das aplicações para pagamento dos benefícios.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 95. Caberá ao Superintendente e ao Diretor Administrativo Financeiro, a administração dos recursos e do patrimônio constituído pelo IPMS, atendidas as políticas estabelecidas pelo Conselho Deliberativo.

Art. 96. Os recursos de que trata o artigo 94, somente poderão ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários do IPMS, e da taxa de administração destinada à manutenção desse Instituto.

§ 1º. O valor anual da taxa de administração mencionada no *caput* será de 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, subsídios, proventos e pensões pagos aos segurados e benefícios do IPMS, no exercício financeiro anterior, e será contabilizado de forma independente das demais despesas.

§ 2º. Para fins do disposto no § 1º, considera-se remuneração dos segurados o somatório das despesas do ente da federação com os servidores ativos vinculados ao IPMS, incluídas quaisquer espécies remuneratórias, de acordo com a folha de pagamentos da competência informada.

§ 3º. A taxa de administração será destinada exclusivamente ao custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento da unidade gestora do IPMS do Município, inclusive para conservação do seu patrimônio.

§ 4º. Na verificação da utilização dos recursos destinados à taxa de administração não serão computadas as despesas diretamente decorrentes das aplicações de recursos em ativos financeiros, conforme previsto em norma do Conselho Monetário Nacional.

§ 5º. O IPMS poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, cujos valores serão utilizados para fins a que se destina a taxa de administração.

§ 6º. A aquisição, construção ou reforma de bens imóveis com recursos destinados à taxa de administração restringem-se aos destinados ao uso próprio do IPMS, sendo vedada a utilização desses bens para investimento ou uso por outro órgão público ou particular, em atividades assistenciais ou quaisquer outros fins não previstos no *caput* deste artigo.

Art. 97. O IPMS deverá manter registros contábeis próprios, em plano de contas que espelhe com fidedignidade a sua situação econômico-financeira e patrimonial de cada exercício, evidenciando, ainda, as despesas e receitas previdenciárias, patrimoniais, financeiras e administrativas, além de sua situação ativa e passiva, respeitado o que dispõe a legislação vigente.

Art. 98. O IPMS, na condição de autarquia municipal, prestará contas anualmente ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, respondendo seus gestores pelo fiel desempenho de suas atribuições e mandatos, na forma da lei.

Art. 99. O IPMS poderá contratar empresa de consultoria econômica, para avaliação da carteira de ativos, à qual compete apresentar relatório amplo e circunstanciado de suas conclusões, para avaliação pelos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Superintendência, Executivo e Legislativo Municipais e Tribunal de Contas do Estado, o qual deverá integrar o processo de prestação de contas anual.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Art. 100. A Superintendência do IPMS deverá contratar empresa de assessoria atuarial devidamente habilitada, para proceder às reavaliações atuariais de seus fundos e reservas, bem como à organização e à revisão de seu plano de custeio, visando garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, nos prazos previstos na legislação federal.

Art. 101. É vedado ao IPMS atuar como instituição financeira, conceder empréstimo, aval, aceite, bem como prestar fiança ou obrigar-se de favor por qualquer outra forma.

Art. 102. No caso de extinção do regime próprio de previdência social, o Município assumirá integralmente a responsabilidade pelo pagamento dos benefícios concedidos durante a sua vigência, bem como daqueles benefícios cujos requisitos necessários à sua concessão foram implementados anteriormente à extinção do regime próprio de previdência social.

TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 103. ~~As contribuições de que tratam os incisos I, II e III do artigo 60 e artigo 109 e seus parágrafos serão devidas noventa dias após o início de vigência desta Lei.~~

Art. 103. As contribuições de que tratam os incisos I e II do artigo 60 e artigo 109 e seus parágrafos serão devidas noventa dias após o início de vigência desta Lei, com seus efeitos legais a partir de primeiro de outubro de 2012.

Nova Redação (Lei nº. 4.596/12, de 21/09/2012)

Art. 104. A remuneração dos servidores cedidos ao IPMS nos termos do artigo 91 desta Lei competirá aos órgãos que os cederem.

Art. 105. Nenhum servidor do IPMS será colocado à disposição de outro órgão, com ônus para o Instituto.

Art. 106. No caso de licença de servidor com redução da remuneração mensal, fundamentada por direito constante do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, suas contribuições mensais, bem assim eventuais obrigações contraídas perante o IPMS, que guardem proporção com seus vencimentos, terão como base a última remuneração mensal recebida.

Art. 107. O Prefeito, o Vice-Prefeito, os ocupantes exclusivamente de cargos em comissão, os contratados em caráter temporário e os Vereadores não são considerados segurados do IPMS, não havendo, dessa forma, contribuições destes, salvo se também forem titulares de cargos de provimento efetivo no Município.

Art. 108. Fica o IPMS – Instituto de Previdência do Município de Suzano autorizado a celebrar convênio do COMPREV com o Ministério da Previdência Social na esfera



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Federal, com Órgãos Estaduais e municipais, em conformidade com a legislação federal pertinente, cabendo integralmente ao IPMS os valores obtidos com a compensação.

Art. 109. Para cobertura do déficit técnico, apurado em cálculos atuariais, a Prefeitura, o Legislativo, as Autarquias e as Fundações deverão, obrigatoriamente, proceder ao recolhimento de contribuição adicional, incidente sobre o total da folha de pagamento dos servidores ativos efetivos, conforme Tabela abaixo, sem prejuízo da contribuição de que trata o artigo 60, II, desta Lei.

Ano	Custo em % sobre o total da Folha de Pessoal Ativo Efetivo
2012 e 2013.....	1,50%
2014.....	3,00%
2015.....	4,50%
2016 a 2047.....	6,00%

Art. 109. Para cobertura do déficit técnico, apurado em cálculos atuariais, a Prefeitura, o Legislativo, as Autarquias e as Fundações deverão, obrigatoriamente, proceder ao recolhimento de contribuição adicional, incidente sobre o total da folha de pagamento dos servidores ativos efetivos, conforme Tabela constante do Anexo V.

Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

Art. 110. Os atuais servidores estatutários, admitidos por concurso público, serão desligados do Regime Geral de Previdência Social 90 (noventa) dias após aprovação e publicação desta Lei e inscritos no IPMS.

Art. 111. Os servidores públicos já aposentados pelo Regime Geral de Previdência Social, poderão fazer opção pelo novo regime previdenciário, desde que não estejam a 05 (cinco) anos da aposentadoria compulsória na data da aprovação e publicação da presente Lei.

Art. 112. Os servidores públicos que estejam 90 (noventa) dias após a publicação desta Lei a 05 (cinco) anos ou menos da aposentadoria no Regime Geral de Previdência Social poderão ingressar no novo sistema por opção, devendo cumprir os interstícios estabelecidos, para concessão dos benefícios.

Art. 113. O IPMS não concederá aposentadoria aos servidores que contarem com menos de 05 (cinco) anos de cargo efetivo e com menos de 10 (dez) anos de efetivo exercício no serviço público, excetuadas as aposentadorias por invalidez permanente.

§ 1º. As aposentadorias e pensões concedidas até 31 de dezembro de 2015, serão administradas pelo IPMS através do Plano financeiro e custeadas pelos entes municipais empregadores aos quais os beneficiários estiverem vinculados através do repasse mensal ao IPMS do valor correspondente.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

§ 2º. As aposentadorias e pensões devidas aos beneficiários da extinta Caixa de Previdência do Município de Suzano, serão administradas pelo IPMS e custeadas pela Prefeitura Municipal de Suzano, através de repasse mensal ao IPMS do valor correspondente.

Acrescido (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

Art. 114. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta de verbas orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 114. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta de verbas orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário, ficando os Poderes desde já autorizados a proceder as alterações necessárias no Plano Plurianual (PP20102013), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO-2012-2013) e Lei Orçamentária anual (LOA – 2012).

Nova Redação (Lei nº. 4.596/12, de 21/09/2012)

Art. 115. A primeira constituição dos órgãos diretivos do Instituto de Previdência de Suzano criado por esta Lei será:

I - nomeação direta do senhor Prefeito Municipal, do Superintendente, com mandato previsto nesta Lei.

II - o Superintendente deverá providenciar excepcionalmente de pronto obedecendo aos prazos estabelecidos, eleições, para preenchimento dos cargos do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal para a elaboração de Regulamentos e promover a adequação e a aplicação das normas contidas nesta legislação,

§ 1º. O preenchimento dos demais cargos previstos na Direção do Instituto anexo à presente Lei será efetuado por meio de concurso público e os cargos em comissão de livre nomeação, pelo seu Superintendente.

§ 2º. A Superintendência do Instituto terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da publicação da presente Lei para, por meio de resolução aprovada pelo Conselho Deliberativo, regulamentar a mesma e criar o seu regimento interno.

Art. 116. O Primeiro mandato excepcionalmente terá tempo diferenciado para o Superintendente e os Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal.

Parágrafo único – Tendo em vista a criação da presente Lei estar fora do período total do mandato do Poder Executivo, agregar-se-á, aos 04 (quatro) anos de mandato, os meses correspondentes à data de aprovação desta Lei, até o dia primeiro de fevereiro de 2013.

Art. 117. Excepcionalmente, deverá o Superintendente do Instituto



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

providenciar eleições, imediatamente após sua posse, mantendo-se os prazos e condições estabelecidos na presente Lei, para preenchimento dos cargos de membros do Conselho Deliberativo e Fiscal referidos no artigo 76 e 77, com mandatos estabelecidos no artigo anterior e seu parágrafo.

Art. 118. Esta Lei entrará em vigor 90 (noventa) dias após a data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 118. Esta Lei entrará em vigor 90 (noventa) dias após a data da sua publicação, com seus efeitos legais a partir de primeiro de outubro de 2012, revogando-se as disposições em contrário.

Nova Redação (Lei nº. 4.596/12, de 21/09/2012)

Paço Municipal “Prefeito Firmino José da Costa”, 29 de junho de 2012, 63º da Emancipação Político Administrativa.

MARCELO DE SOUZA CANDIDO
Prefeito Municipal

MARCO AURÉLIO PEREIRA TANOEIRO
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos

JOEL DE BARROS BITTENCOURT
Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado na portaria do Paço Municipal e demais locais de costume.

JOEL DE BARROS BITTENCOURT
Secretário Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Suzano
Estado de São Paulo

CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Nº de Ordem	Denominação do Cargo	Referência	Quantidade
01	Diretor Administrativo e Financeiro	R	04
02	Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas	R	04
03	Procurador Jurídico	17	04
04	Setor Administrativo e Expediente	L	04
05	Setor Processamento de Dados (CPD)	5	04
06	Setor de Gestão de Pessoas	5	04
07	Chefe de Setor de Benefícios	0	04
08	Contador	14	04
09	Auxiliar Administrativo	2	04
10	Serviços Gerais	4	04
TOTAL			43

Nº de Ordem	Denominação do Cargo	Referência	Quantidade
01	Diretor Administrativo e Financeiro	21	04
02	Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas	21	04
03	Agente de Gestão Administrativa	8	03
04	Ajudante Geral	1	04
05	Assistente Social	14	04
06	Auxiliar Administrativo	2	04
07	Contador	14	04
08	Motorista	3	04



Prefeitura Municipal de Suzano
Estado de São Paulo

09	Procurador Jurídico	175 21	02
<i>TOTAL</i>			42

Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

Nº de Ordem	Denominação do Cargo	Referência	Quantidade
01	Diretor Administrativo e Financeiro	21	01
02	Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas	21	01
03	Agente de Gestão Administrativa	8	03
04	Ajudante Geral	1	01
05	Assistente Social	14	04
06	Auxiliar Administrativo	2	04
07	Contador	14	01
08	<u>Motorista</u>	5	04
09	Procurador Jurídico	21	02
<i>TOTAL</i>			42

Nova Redação (Lei nº. 5039/16, de 09/12/2016)

Nº de Ordem	Denominação do cargo	Referência	Quantidade
01	Diretor Administrativo e Financeiro	21	1
02	Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas	21	1
03	Agente de Gestão Administrativa	8	4
04	Ajudante Geral	1	1
05	Auxiliar Administrativo	2	3
06	Contador	14	1
07	Procurador Jurídico	21	2
08	<i>Técnico Previdenciário</i>	7	2
09	<i>Analista Previdenciário</i>	9	2
<i>TOTAL</i>			17



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Nova Redação (Lei nº. 50614/24, de 21/12/2024)

ANEXO II

CARGOS PÚBLICOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

<i>Nº de Ordem</i>	<i>Denominação do Cargo</i>	<i>Referência</i>	<i>Quantidade</i>
1	<i>Superintendente</i>	<i>SUBSÍDIO</i>	<i>01</i>
2	<i>Assessor Administrativo Financeiro</i>	<i>Q</i>	<i>01</i>
3	<i>Assessor Benefícios e Gestão de Pessoas</i>	<i>Q</i>	<i>01</i>
<i>TOTAL</i>			<i>03</i>

<i>Nº de Ordem</i>	<i>Denominação do Cargo</i>	<i>Referência</i>	<i>Quantidade</i>
1	<i>Superintendente</i>	<i>SUBSÍDIO</i>	<i>01</i>
2	<i>Assessor Administrativo Financeiro</i>	<i>R</i>	<i>04</i>
3	<i>Assessor Benefícios e Gestão de Pessoas</i>	<i>R</i>	<i>04</i>

Nova Redação (Lei nº. 4.596, de 21/09/2012)

<i>Nº de Ordem</i>	<i>Denominação do Cargo</i>	<i>Referência</i>	<i>Quantidade</i>



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

4	Superintendente	SUBSÍDIO	01
2	Assessor Especial de Gabinete	R2	02

Nova Redação (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

Nº de Ordem	Denominação do Cargo	Referência	Quantidade
4	Superintendente	SUBSÍDIO	01
2	Assessor Especial de Gabinete	DAS-3	02

Nova Redação (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

Nº de Ordem	Denominação do Cargo	Referência	Quantidade
1	Superintendente	SUBSÍDIO	01
2	Assessor Especial de Gabinete	DAS-5	02

Nova Redação (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

Nº de Ordem	Denominação do cargo	Referência	Quantidade
01	Superintendente	Subsidio	1
02	Assessor Especial de Gabinete	DAS -5	3

Nova Redação (Lei nº. 5.614/24, de 21/12/2024)

ANEXO III

DESCRÍÇÃO DOS REQUISITOS DE PROVIMENTO DOS CARGOS E DAS ATRIBUIÇÕES

Diretor Administrativo e Financeiro

Requisitos de provimento: curso superior completo em administração de empresas, ciências contábeis ou ciências econômicas. Certificação ANBIMA - CPA-20



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Organizar, operar e controlar o expediente e a gestão orçamentária e financeira do IPMS;
Zelar pelo patrimônio e a manutenção dos bens móveis e imóveis do IPMS;
Solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos licitatórios e outros expedientes;
Cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras do IPMS;
Coordenar todos os trabalhos afetos à estrutura administrativa e operacional do IPMS;
Praticar os atos administrativos de gestão, necessários para assegurar a consecução das atividades do IPMS;
Manter o serviço de protocolo, expediente, arquivo, bem como, baixar ordens de serviços relacionados com aspecto financeiro;
Administrar a área de Recursos Humanos interno do IPMS;
Assinar juntamente com o Superintendente, todas as movimentações financeiras do IPMS junto às instituições financeiras e todos os atos administrativos referentes à admissão, contratação, demissão, licença, férias, afastamentos dos serviços da autarquia, bem como, cuidar para que até o décimo dia útil de cada mês, sejam fornecidos os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;
Organizar e acompanhar as licitações dando o seu parecer para o respectivo julgamento;
Supervisionar o setor de compras, almoxarifado e patrimônio do IPMS, verificando periodicamente os estoques, bem como, o controle e conservação de material permanente;
Manter os serviços relacionados com a aquisição, recebimento, guarda e controle, bem como, fiscalização do consumo de material, primando pela economia;
Supervisionar os serviços de segurança, limpeza, portaria e serviços gerais do IPMS;
Substituir o Superintendente em seus impedimentos eventuais;
Promover e coordenar o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições;
Manter contabilidade financeira, econômica e patrimonial, elaborando balancetes e balanços, além de demonstrativos das atividades econômicas do IPMS;
Promover a arrecadação, registro e guarda de rendas e quaisquer valores devidos ao IPMS, e dar publicidade da movimentação financeira;
Elaborar orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como todas as resoluções atinentes à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento da respectivas execução;
Apresentar periodicamente os quadros e dados estatísticos que permitam o acompanhamento das tendências orçamentárias e financeiras para o exercício;
Providenciar a abertura de créditos adicionais, quando houver necessidade;
Manter controle sobre a guarda dos valores, títulos e disponibilidades financeiras e demais documentos que integram o patrimônio do IPMS;
Prover recursos para o pagamento da folha mensal de benefícios e da folha de pagamento dos salários dos funcionários do IPMS;
Propor a contratação dos administradores de ativos e passivos financeiros do IPMS e promover o acompanhamento dos contratos.

Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Requisitos de provimento: curso superior completo.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Organizar, operar e controlar o sistema de concessão, manutenção e extinção dos benefícios coberto pelo IPMS;

Analizar, emitir, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;

Coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;

Solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;

Expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;

Orientar segurados e dependentes e realizar investigações "in loco", se necessário, para análise dos processos em andamento;

Participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;

Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições;

Dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do IPMS, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;

Manter atualizado o cadastro dos funcionários segurados ativos e inativos, e de seus dependentes, tanto da Prefeitura, da Câmara Municipal e demais órgãos empregadores municipais vinculados ao IPMS;

Providenciar o cálculo da folha mensal dos benefícios a serem pagos pelo IPMS aos segurados e dependentes, de acordo com os dispositivos legais;

Responder pela exatidão das carências e demais condições exigidas para a concessão de quaisquer benefícios aos segurados que o requererem;

Proceder ao levantamento estatístico de benefícios concedidos e a conceder;

Agente de Gestão Administrativa

Requisitos de provimento: curso técnico ou tecnólogo em contabilidade ou administração.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Planejar, executar e supervisionar atividades e serviços de suporte administrativo, e organizativo e logístico necessários para o desenvolvimento efetivo das atribuições e responsabilidades das diferentes áreas do IPMS, de acordo com as orientações específicas de seus superiores;

Redigir ou participar da redação de ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes, seguindo normas préestabelecidas;

Redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, seguindo modelos específicos;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Filtrar, protocolar, acompanhar, distribuir e arquivar processos e documentos de acordo com os manuais, rotinas administrativas e os sistemas de informação vigentes;
Conferir, anotar e informar expediente que exija discernimento e capacidade crítica e analítica;
Receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos, segundo normas e códigos pré estabelecidos;
Digitalizar em sistemas informáticos, dados, quadros, tabelas, estatísticas e demais informações quantitativas ou qualitativas que sejam necessárias no desempenho das funções e atribuições do IPMS;
Organizar e executar atividades de suporte e apoio no expediente ao Superintendente e Diretores;
Encaminhar ordens e avisos, ler, selecionar, registrar e arquivar, quando for o caso, documentos e publicações de interesse do IPMS;
Organizar e executar atividades de suporte e apoio nos processos de gestão de pessoas do IPMS;
Organizar e executar atividades de suporte e apoio no levantamento, análise e simplificação de tarefas e procedimentos administrativos, de acordo com as diretrizes do IPMS e de seus superiores;
Organizar e executar atividades de tombamento, registro e inventário dos bens patrimoniais do IPMS;
Organizar e executar atividades de planejamento, suporte, coordenação e supervisão dos processos de manutenção preventiva e corretiva dos bens patrimoniais do IPMS;
Organizar e executar atividades de armazenamento e suprimento de materiais;
Organizar e executar atividades operacionais nos processos de gestão orçamentária e financeira do IPMS sob a orientação de seus superiores;
Organizar e executar atividades operacionais de suporte administrativo nos processos de licitações, compras e aquisições do IPMS sob a orientação de seus superiores;
Organizar e executar atividades operacionais simples nos processos de operação e manutenção dos sistemas de informação e informática do IPMS sob a orientação de seus superiores; Zelar pela adequada utilização e manutenção da infraestrutura e do patrimônio do IPMS;
Atender com qualidade, oportunidade e eficiências as demandas de serviços de gestão administrativa solicitada pelos seus superiores;
Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
Executar outras atividades correlatas.

Ajudante Geral

Requisitos de provimento: ensino fundamental completo.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Zelar pela higiene e manutenção das instalações, realizando o trabalho de limpeza e remoção de resíduos, mantendo o local em condições adequadas de utilização;
Realizar serviços de manutenção geral que não necessitem de conhecimentos especializados, solicitando técnicos quando necessário;
Acompanhar os serviços gerais, provendo materiais, manutenção dos equipamentos e ferramentas;
Auxiliar administrativamente e operacionalmente quando necessário;
Comunicar às chefias as dificuldades e problemas encontrados na execução dos serviços que necessitem de parecer técnico;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Redigir relatórios, ofícios, memorandos e demais documentos relativos a sua área de atuação;
Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
Controlar os materiais e equipamentos colocados à disposição, bem como requisitá-los quando necessário;
Executar outras atividades correlatas.

Assistente Social

Requisitos de provimento: curso superior em serviço social e inscrição no CRESS – Conselho Regional de Serviço Social.

Jornada de trabalho: 30 (trinta) horas semanais

Atribuições:

Esclarecer junto aos beneficiários seus direitos sociais e os meios de exercê-los e estabelecer conjuntamente com eles o processo de solução dos problemas que emergirem da sua relação com o IPMS, tanto no âmbito interno da instituição como na dinâmica da sociedade;
Prestar atendimento e acompanhamento aos usuários dos serviços prestados pelo IPMS e aos seus servidores, aposentados e pensionistas;
Elaborar, executar, avaliar planos, programas e projetos na área de Serviço Social e Reabilitação Profissional;
Realizar avaliação social quanto ao acesso aos direitos previdenciários e assistenciais; Promover estudos socioeconômicos visando à emissão de parecer social para subsidiar o reconhecimento e a manutenção de direitos previdenciários, bem como a decisão médica-pericial;
Executar de conformidade com a sua área de formação as demais atividades de competência do IPMS, de acordo com as determinações do superior hierárquico;
Elaborar laudos e relatórios, quando necessário;
Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Auxiliar Administrativo

Requisitos de provimento: ensino médio completo e conhecimentos básicos de informática como usuário.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Atender ao público em geral fornecendo as informações solicitadas e resolvendo os problemas dos usuários dentro das suas atribuições e responsabilidades no IPMS;
Executar atividades burocrática, controlando a entrada e saída de processos administrativos, redigindo e revisando, consultando sobre leis, projetos e outras correspondências, para garantir a operacionalização dos serviços;
Arquivar documentos expedidos e recebidos pelo IPMS;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Realizar trabalhos gerais de escritório, digitando documentos diversos, dirimindo dúvidas, escriturando dados diversos, para assegurar o cumprimento das rotinas;

Protocolar cartas e documentos diversos, datando os, especificando o assunto e enviando para o destinatário, com a finalidade de controlar sua tramitação;

Digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas;

Recepção de pessoas que procuram o IPMS, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas;

Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos do IPMS, classificando os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações;

Atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados;

Receber e transmitir mensagens e informações por meios de comunicação eletrônicos analógicos e digitais;

Controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para as pessoas interessadas;

Realizar serviços bancários através de deslocamento até as agências ou através de meios eletrônicos analógicos e digitais;

Efetuar a entrega de correspondências, malotes e outros tipos de documentos em unidades administrativas da Prefeitura Municipal, órgãos públicos, além de outros locais dentro e fora do Município de Suzano;

Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;

Mantenê-los organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;

Executar outras atividades correlatas.

Contador

Requisitos de provimento: curso superior completo em ciências contábeis e inscrição no CRC – Conselho Regional de Contabilidade.

Certificação ANBIMA – CPA 20

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Organizar e dirigir os serviços de contabilidade da instituição, planejando, supervisionando, orientando e participando da execução, de acordo com as exigências legais e administrativas;

Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais;

Proceder a análise de contas;

Proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;

Elaborar e analisar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do IPMS;

Assessorar sobre problemas contábeis especializados do IPMS, dando pareceres sobre práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação dos setores;

Elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Participar de projetos multidisciplinares que visem o aperfeiçoamento da gestão econômico financeira do IPMS;
Elaborar a prestação de contas junto ao tribunal de contas do estado;
Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
Solicitar certidões negativas de débitos à órgãos federais e estaduais;
Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;
Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executar outras atividades correlatas.

Motorista

Requisitos de provimento: ensino fundamental completo e carteira nacional de habilitação categoria D.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Dirigir automóveis, utilitários, caminhonetes, da frota IPMS, dentro e fora do Município, verificando diariamente, antes e após sua utilização, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível entre outros;
Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;
Manter o veículo limpo, interna e externamente e em perfeitas condições;
Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização;
Realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objetos ou pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração;
Recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
Solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade;
Transportar pessoas e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos;
Controlar e orientar a carga e descarga de materiais e equipamentos para evitar acidentes e danos aos materiais transportados;
Executar serviços de entrega e retirada de documentos e materiais;
Observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
Realizar reparos de emergência;
Praticar a direção defensiva visando a diminuição dos riscos de acidentes;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Orientar o carregamento e descarregamento de cargas a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados;

Observar os limites de carga preestabelecidos, quanto ao peso, altura, comprimento e largura; Executar outras atividades correlatas.

Procurador Jurídico

Requisitos de provimento: curso superior em direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Elaborar petições iniciais;

Formalizar e protocolar contestações;

Supervisionar e conferir impugnações;

Pesquisar e elaborar memoriais, contratos, convênios, contra razões de recursos, notificações, consultas, petições, além de outros documentos;

Proceder a defesa do IPMS perante os Órgão Públicos;

Emitir parecer em processos administrativos, inquéritos e sindicâncias administrativas, inclusive disciplinares;

Acompanhar ações judiciais e extrajudiciais;

Formular quesitos em ações judiciais e extrajudiciais;

Pesquisar e acompanhar inquéritos policiais de interesse do IPMS;

Redigir documentos oficiais tais como portarias, decretos, resoluções e ordens de serviços; Realizar audiências;

Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executar outras atividades correlatas.

Acrescidos (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

ANEXO III

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE PROVIMENTO DOS CARGOS E DAS ATRIBUIÇÕES

Diretor Administrativo e Financeiro

Requisitos de provimento:

- Curso superior completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas.
- Certificação emitida por entidade certificadora devidamente credenciada no Ministério da Previdência.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Organizar, operar e controlar o expediente e a gestão orçamentária e financeira do IPMS; Zelar pelo patrimônio e a manutenção dos bens móveis e imóveis do IPMS; Solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos licitatórios e outros expedientes; Cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras do IPMS; Coordenar todos os trabalhos afetos à estrutura administrativa e operacional do IPMS; Praticar os atos administrativos de gestão, necessários para assegurar a consecução das atividades do IPMS; Manter o serviço de protocolo, expediente, arquivo, bem como, baixar ordens de serviços relacionados com aspecto financeiro; Administrar a área de Recursos Humanos interno do IPMS; Assinar juntamente com o Superintendente, todas as movimentações financeiras do IPMS junto às instituições financeiras e todos os atos administrativos referentes à admissão, contratação, demissão, licença, férias, afastamentos dos serviços da autarquia, bem como, cuidar para que até o décimo dia útil de cada mês, sejam fornecidos os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior; Organizar e acompanhar as licitações dando o seu parecer para o respectivo julgamento; Supervisionar o setor de compras, almoxarifado e patrimônio do IPMS, verificando periodicamente os estoques, bem como, o controle e conservação de material permanente; Manter os serviços relacionados com a aquisição, recebimento, guarda e controle, bem como, fiscalização do consumo de material, primando pela economia; Supervisionar os serviços de segurança, limpeza, portaria e serviços gerais do IPMS; Substituir o Superintendente em seus impedimentos eventuais; Promover e coordenar o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições; Manter contabilidade financeira, econômica e patrimonial, elaborando balancetes e balanços, além de demonstrativos das atividades econômicas do IPMS; Promover a arrecadação, registro e guarda de rendas e quaisquer valores devidos ao IPMS, e dar publicidade da movimentação financeira; Elaborar orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como todas as resoluções atinentes à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento da respectiva execução; Apresentar periodicamente os quadros e dados estatísticos que permitam o acompanhamento das tendências orçamentárias e financeiras para o exercício; Providenciar a abertura de créditos adicionais, quando houver necessidade; Manter controle sobre a guarda dos valores, títulos e disponibilidades financeiras e demais documentos que integram o patrimônio do IPMS; Prover recursos para o pagamento da folha mensal de benefícios e da folha de pagamento dos salários dos funcionários do IPMS; Propor a contratação dos administradores de ativos e passivos financeiros do IPMS e promover o acompanhamento dos contratos.

Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas

Requisitos de provimento:

- Curso Superior Completo.



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

- Certificação emitida por entidade certificadora devidamente credenciada no Ministério da Previdência.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Organizar, operar e controlar o sistema de concessão, manutenção e extinção dos benefícios coberto pelo IPMS;

Analizar, emitir, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;

Coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;

Solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;

Expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;

Orientar segurados e dependentes e realizar investigações “in loco”, se necessário, para análise dos processos em andamento;

Participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;

Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições;

Dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do IPMS, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;

Manter atualizado o cadastro dos funcionários segurados ativos e inativos, e de seus dependentes, tanto da Prefeitura, da Câmara Municipal e demais órgãos empregadores municipais vinculados ao IPMS;

Providenciar o cálculo da folha mensal dos benefícios a serem pagos pelo IPMS aos segurados e dependentes de acordo com os dispositivos legais;

Responder pela exatidão das carências e demais condições exigidas para a concessão de quaisquer benefícios aos segurados que o requererem;

Proceder ao levantamento estatístico de benefícios concedidos e a conceder;

Agente de Gestão Administrativa

Requisitos de provimento:

Curso Técnico ou Tecnólogo em Contabilidade ou Administração.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Planejar, executar e supervisionar atividades e serviços de suporte administrativo, e organizativo e logístico necessários para o desenvolvimento efetivo das atribuições e responsabilidades das diferentes áreas do IPMS, de acordo com as orientações específicas de seus superiores;

Redigir ou participar da redação de ofícios, cartas, memorandos e demais expedientes, seguindo normas pré-estabelecidas;

Redigir portarias, ordens de serviços, editais e demais atos administrativos de natureza simples, seguindo modelos específicos;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Filtrar, protocolar, acompanhar, distribuir e arquivar processos e documentos de acordo com os manuais, rotinas administrativas e os sistemas de informação vigentes; Conferir, anotar e informar expediente que exija discernimento e capacidade crítica e analítica; Receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos, seguindo normas e códigos pré-estabelecidos; Digitalizar em sistemas informáticos, dados, quadros, tabelas, estatísticas e demais informações quantitativas ou qualitativas que sejam necessárias no desempenho das funções e atribuições do IPMS; Organizar e executar atividades de suporte e apoio no expediente ao Superintendente e Diretores; Encaminhar ordens e avisos, ler, selecionar, registrar e arquivar, quando for o caso, documentos e publicações de interesse do IPMS; Organizar e executar atividades de suporte e apoio nos processos de gestão de pessoas do IPMS; Organizar e executar atividades de suporte e apoio no levantamento, análise e simplificação de tarefas e procedimentos administrativos, de acordo com as diretrizes do IPMS e de seus superiores; Organizar e executar atividades de tombamento, registro e inventário dos bens patrimoniais do IPMS; Organizar e executar atividades de planejamento, suporte, coordenação e supervisão dos processos de manutenção preventiva e corretiva dos bens patrimoniais do IPMS; Organizar e executar atividades de armazenamento e suprimento de materiais; Organizar e executar atividades operacionais nos processos de gestão orçamentária e financeira do IPMS sob a orientação de seus superiores; Organizar e executar atividades operacionais de suporte administrativo nos processos de licitações, compras e aquisições do IPMS sob a orientação de seus superiores; Organizar e executar atividades operacionais simples nos processos de operação e manutenção dos sistemas de informação e informática do IPMS sob a orientação de seus superiores; Zelar pela adequada utilização e manutenção da infraestrutura e do patrimônio do IPMS; Atender com qualidade, oportunidade e eficiências as demandas de serviços de gestão administrativa solicitada pelos seus superiores; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executar outras atividades correlatas.

Ajudante Geral

Requisitos de provimento: Ensino Fundamental completo.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Zelar pela higiene e manutenção das instalações, realizando o trabalho de limpeza e remoção de resíduos, mantendo o local em condições adequadas de utilização; Realizar serviços de manutenção geral que não necessitem de conhecimentos especializados, solicitando técnicos quando necessário; Acompanhar os serviços gerais, provendo materiais, manutenção dos equipamentos e ferramentas;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Auxiliar administrativamente e operacionalmente quando necessário;
Comunicar às chefias as dificuldades e problemas encontrados na execução dos serviços que necessitem de parecer técnico;
Redigir relatórios, ofícios, memorandos e demais documentos relativos a sua área de atuação;
Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
Controlar os materiais e equipamentos colocados à disposição, bem como requisitá-los quando necessário;
Executar outras atividades correlatas.

Auxiliar Administrativo

Requisitos de provimento: Ensino Médio completo e conhecimentos básicos de informática como usuário.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Atender ao público em geral fornecendo as informações solicitadas e resolvendo os problemas dos usuários dentro das suas atribuições e responsabilidades no IPMS;
Executar atividades burocrática, controlando a entrada e saída de processos administrativos, redigindo e revisando, consultando sobre leis, projetos e outras correspondências, para garantir a operacionalização dos serviços;
Arquivar documentos expedidos e recebidos pelo IPMS;
Realizar trabalhos gerais de escritório, digitando documentos diversos, dirimindo duvidas, escriturando dados diversos, para assegurar o cumprimento das rotinas;
Protocolar cartas e documentos diversos, datando-os, especificando o assunto e enviando para o destinatário, com a finalidade de controlar sua tramitação;
Digitar cartas, memorandos, relatórios e demais correspondências da unidade, atendendo às exigências de padrões estéticos, baseando-se nas minutas fornecidas para atender às rotinas administrativas;
Recepção de pessoas que procuram o IPMS, inteirando-se dos assuntos a serem tratados, objetivando prestar-lhes as informações desejadas;
Organizar e manter atualizado o arquivo de documentos do IPMS, classificando-os por assunto, em ordem alfabética, visando à agilização de informações;
Atender e efetuar ligações telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina ou prestando informações relativas aos serviços executados;
Receber e transmitir mensagens e informações por meios de comunicação eletrônicos analógicos e digitais;
Controlar o recebimento e expedição de correspondência, registrando-a em livro próprio, com a finalidade de encaminhá-la ou despachá-la para as pessoas interessadas;
Realizar serviços bancários através de deslocamento até as agências ou através de meios eletrônicos analógicos e digitais;
Efetuar a entrega de correspondências, malotes e outros tipos de documentos em unidades administrativas da Prefeitura Municipal, órgãos públicos, além de outros locais dentro e fora do Município de Suzano;
Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
Executar outras atividades correlatas.

Contador

Requisitos de provimento:

- Curso Superior Completo em Ciências Contábeis e inscrição no CRC – Conselho Regional de Contabilidade.
- Certificação emitida por entidade certificadora devidamente credenciada no Ministério da Previdência.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Organizar e dirigir os serviços de contabilidade da instituição, planejando, supervisionando, orientando e participando da execução, de acordo com as exigências legais e administrativas; Planejar os sistemas de registros e operações contábeis atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais;

Proceder a análise de contas;

Proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;

Elaborar e analisar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do IPMS; Assessorar sobre problemas contábeis especializados do IPMS, dando pareceres sobre práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação dos setores;

Elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros;

Participar de projetos multidisciplinares que visem o aperfeiçoamento da gestão econômico-financeira do IPMS;

Elaborar a prestação de contas junto ao tribunal de contas do estado;

Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;

Solicitar certidões negativas de débitos à órgãos federais e estaduais;

Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação

prévia em processo de qualificação e autorização superior;

Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executar outras atividades correlatas.

Procurador Jurídico

Requisitos de provimento:

Curso Superior em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Elaborar petições iniciais;
Formalizar e protocolar contestações e defesas em geral;
Supervisionar e conferir impugnações;
Pesquisar e elaborar memoriais, contratos, convênios, contrarrazões de recursos, notificações, consultas, petições, além de outros documentos;
Proceder a defesa do IPMS perante os Órgão Públicos;
Emitir parecer em processos administrativos, inquéritos e sindicâncias administrativas, inclusive disciplinares;
Acompanhar ações judiciais e extrajudiciais;
Formular quesitos em ações judiciais e extrajudiciais;
Pesquisar e acompanhar inquéritos policiais de interesse do IPMS;
Redigir documentos oficiais tais como portarias, decretos, resoluções e ordens de serviços;
Realizar audiências;
Elaborar defesas junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;
Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
Executar outras atividades correlatas.

Cargo: Analista Previdenciário

Requisitos de provimento: Curso Superior em Direito

Atribuições:

Instruir, analisar, revisar, cadastrar, acompanhar e manifestar-se tecnicamente nos processos de concessão, pagamento, manutenção, revisão e extinção de benefícios previdenciários;
Realizar as simulações, cálculos e implementar o benefício em folha de pagamento, bem como relatar eventuais distorções que possam ocorrer no cálculo ou em virtude de alteração legislativa, propiciando a manutenção regular do benefício;
Planejar, implantar, avaliar, atender, orientar e capacitar sobre as ações voltadas ao atendimento, orientação e informação aos segurados ativos, aposentados e pensionistas do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS zelando pela manutenção e atualização do banco de dados e do cadastro previdenciário;
Propor, implantar, executar e avaliar políticas públicas, projetos, planos, pesquisas e ações voltadas ao aprimoramento da gestão previdenciária municipal e da sustentabilidade financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, emitindo notas e pareceres técnicos e propondo o aperfeiçoamento de normas complementares;
Realizar o gerenciamento dos ativos e passivos previdenciários, de forma a manter uma compatibilidade entre ambos, analisando riscos e formulando planos de mitigação, incluindo a elaboração, acompanhamento e revisão da política anual de investimentos, com a elaboração de relatórios e demonstrativos da alocação, gestão dos riscos e desempenho da carteira sempre considerando a análise econômica do mercado e seus indicadores, em seus aspectos conjunturais e de estrutura;
Gerar relatórios gerenciais e operacionais;
Proceder aos cálculos necessários ao planejamento da previdência dos serviços municipais; com o cálculo de reservas que órgão deve manter para garantir o pagamento dos benefícios



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

atuais ou compromissos futuros, com análise de riscos, de forma a subsidiar a área técnica de administração dos fundos de Previdência;

Realizar ou acompanhar os estudos técnicos e estatísticos para estimular a incidência de doenças, mortes e acidentes de trabalho, bem como calcular a probabilidade de eventos;

Desenvolver, implantar, executar e avaliar sistemas, processos e métodos de gestão nas áreas de concessão, manutenção e auditoria de benefícios previdenciário e desenvolver, acompanhar, executar e avaliar a execução do orçamento, bem como a elaboração de sua programação financeira, exercício do controle de suas contas bancárias, administração de seus haveres financeiros e mobiliários, gestão patrimonial, considerando o regime de financiamento pelos fundos previdenciários segregada da unidade gestora, conforme exigido e autorizado pela legislação;

Avaliar as atividades especializadas de alta complexidade de planejamento, orçamento, finanças, controles internos, contabilidade, auditoria, gestão e, sob supervisão, as tarefas de natureza acessória e complementar, bem como de acompanhamento e operacionalização dos expedientes relacionados com o atendimento a determinações judiciais e requisições de Órgãos e Entidades de fiscalização e controle;

Atuar de forma integrada com Órgãos e Entidades dos Poderes do Município e demais esferas de governo, em assuntos relacionados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, bem como na promoção da transparência e gestão fiscal responsável;

Fornecer apoio técnico e administrativo às diversas áreas de atuação da Autarquia;

Realizar a capacitação e o aperfeiçoamento dos servidores que atuam na área previdenciária do IPMS, da Administração Direta e Indireta, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP e da Câmara Municipal de Suzano;

Desenvolver outras atividades afins que lhe forem designadas pelos seus superiores e que estejam de acordo com a sua habilitação profissional.

Técnico Previdenciário

Requisitos de provimento: Ensino Médio Completo.

Atribuições:

Prestar atendimento aos aposentados do Instituto de Previdência do Município de Suzano - IPMS;

Atender aos segurados e público externo prestando informações de aposentadorias e pensões por morte;

Executar as atividades de apoio relacionadas à administração e gestão do IPMS;

Fornecer as Certidões de Tempo de Contribuição (CTCs) aos ex-servidores;

Executar as atividades administrativas nos processos de concessão e pagamento de aposentadorias e pensões;

Instruir processos de aposentadoria e pensão por morte e outros expedientes em geral;

Levantar dados, elaborar relatórios de atividades, planilhas, tabelas, gráficos gerenciais das atividades afetas a sua unidade;

Auxiliar nas atividades de cadastramento de aposentados, pensionistas e servidores ativos;

Executar serviços relativos à atualização e ao controle de registros funcionais, digitação, cadastramento de servidores e/ou segurados,

Prestar informação ao público sobre a localização de documentos ou processos;

Auxiliar no preparo de pagamento dos beneficiários, mantendo atualizado o cadastro e informando sobre frequência, licenças, férias e diferenças de vencimento, quanto aos



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

servidores, e tudo o que possa influir no valor dos vencimentos, pensão por morte, e dos demais benefícios, quanto aos beneficiários;

Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos, documentos diversos de interesse das Diretorias segundo normas pré-estabelecidas;

Executar quaisquer outras atividades de apoio às atribuições do Analista Previdenciário e da Diretoria de Benefícios e Gestão de Pessoas.

Executar outras atividades correlatas

Nova Redação (Lei nº. 5.614/24, de 21/12/2024)

ANEXO IV

DESCRÍÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES

Assessor Especial de Gabinete

Requisitos de provimento: curso superior completo.

Jornada de trabalho: 40 (quarenta) horas semanais

Atribuições:

Atribuições:

Exercício de funções delegadas pelo Superintendente ou superior hierárquico;

Assessoramento em processos decisórios e assuntos administrativos pertinentes ao IPMS;

Elaboração e entrega de relatórios e/ou documentos solicitados pelo Superintendente ou superior hierárquico;

Recebimento, triagem e encaminhamento de processos administrativos; Prestação de esclarecimentos e orientações sobre assuntos afetos ao IPMS; Manter organizado os documentos e expediente.

Acrescidos (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

DAS DEFINIÇÕES, COMPETÊNCIAS E FUNCIONAMENTOS DOS ÓRGÃOS

Art. 1º - Os Órgãos integrantes da estrutura administrativa do Instituto de Previdência do Município de Suzano - IPMS terão **as seguintes definições, competências e funcionamentos:**



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

I – Superintendência

Ao Superintendente, além das atribuições próprias da qualidade de membro da Diretoria-Executiva, compete:

- a) Representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;
- b) Participar das reuniões do Conselho Deliberativo;
- c) Movimentar as contas bancárias do Instituto e efetuar as aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Administrativo Financeiro;
- d) Nomeação, contratação e demissão de servidores do Instituto, nos termos da legislação pertinente, gerenciando os recursos humanos do Instituto;
- e) Autorizar licitações e contratações;
- f) Prestar contas de sua administração;
- g) Prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes;
- h) Encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;
- i) Apresentar ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal, até o dia 31 de março, relatório dos trabalhos realizados no ano anterior, bem como prestação de contas, enviando cópia do primeiro ao Executivo e ao Legislativo Municipal;
- j) Emitir resoluções e portarias no âmbito de suas atribuições, a serem publicadas no Diário Oficial do Município ou jornal de circulação no município;
- k) Convocação de eleições;
- l) Praticar, em conjunto com o Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas, atos relativos à concessão dos benefícios previdenciários previstos nesta Lei.

A - Assessoria Especial de Gabinete

À Assessoria Especial de Gabinete, subordinada diretamente a Superintendência, compete:

- a) Exercício de funções delegadas pelo Superintendente ou superior hierárquico;
- b) Assessoramento em processos decisórios e assuntos administrativos pertinentes ao IPMS;
- c) Elaboração e entrega de relatórios e/ou documentos solicitados pelo Superintendente ou superior hierárquico;
- d) Recebimento, triagem e encaminhamento de processos administrativos;
- e) Prestação de esclarecimentos e orientações sobre assuntos afeitos ao IPMS;
- f) Manter organizado os documentos e expediente.

B- Setor de Controle Interno

Ào Setor de Controle Interno, subordinado diretamente a Superintendência, compete:

- a) Exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade;
- b) Acompanhar o cumprimento das diligências baixadas pelo Tribunal de Contas do Estado;
- c) Promover, na área de sua jurisdição, análise e fiscalização periódica nos atos dos ordenadores, agentes recebedores, tesoureiros ou pagadores, inclusive dos responsáveis por almoxarifados, bens móveis e de pessoal, emitindo parecer técnico fundamentado, visando à elaboração de prestação de contas do ordenador de despesas;
- d) Promover o acompanhamento e a fiscalização técnico-contábil-financeiro, visando a salvaguarda dos bens e a verificação de exatidão e da regularidade das contas e execução do orçamento, obedecidas as normas vigentes;
- e) Manter, elaborar e controlar as diligências do TCE/SP, auxiliando no seu atendimento;
- f) Exercer o controle interno através de inspeções, fiscalização, avaliações, diligências e revisões programadas, objetivando preservar o patrimônio do IPMS;
- g) Promover a Tomada de Contas do ordenador de despesa;
- h) Assinar conjuntamente o Relatório de Gestão Fiscal com o Superintendente;
- i) Fiscalizar o cumprimento das normas da LRF;
- j) Determinar a adoção de medidas corretivas quando verificar irregularidades nos editais de licitação;
- k) Apresentar trimestralmente à Diretoria-Executiva relatórios gerenciais das atividades relativas à sua área de atuação;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

C- Setor de Processamento de Dados (CPD)

Ao Setor de Processamento de Dados, subordinado diretamente a Superintendência, compete:

- a) Promover e coordenar o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições;
- b) Elaborar, coordenar e executar o plano diretor de informação do IPMS;
Elaborar e executar a política de segurança da informação do IPMS;
- c) Promover a gestão de segurança da informação;
- d) Coordenar e promover a atualização tecnológica dos sistemas de informação do IPMS;
- e) Elaborar manuais de governança de tecnologia da informação;
- f) Elaborar, implantar e acompanhar os sistemas operacionais destinados a todas as áreas de atuação do IPMS;
- g) Dar suporte técnico e operacional a todas as unidades administrativas do IPMS;
- h) Executar outras atividades solicitadas pelo diretor administrativo e financeiro;

II - Diretoria Administrativa e Financeira

Ao Diretor Administrativo e Financeiro, além das atribuições próprias da qualidade de membro da Diretoria-Executiva, compete:

- a) Organizar, operar e controlar o expediente e a gestão orçamentária e financeira do IPMS;
- b) Zelar pelo patrimônio e a manutenção dos bens móveis e imóveis do IPMS;
- c) Solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos licitatórios e outros expedientes;
- d) Cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras do IPMS;
- e) Coordenar todos os trabalhos afetos à estrutura administrativa e operacional do IPMS;
- f) Praticar os atos administrativos de gestão, necessários para assegurar a consecução das atividades do IPMS;
- g) Administrar a área de recursos humanos interno do IPMS;
- h) Assinar juntamente com o superintendente, todas as movimentações financeiras do IPMS junto às instituições financeiras e todos os atos administrativos referentes à admissão, contratação, demissão, licença, férias, afastamentos dos serviços da autarquia, bem como, cuidar para que até o décimo dia útil de cada mês, sejam fornecidos os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;
- i) Organizar e acompanhar as licitações dando o seu parecer para o respectivo julgamento;
- j) Supervisionar o setor de compras, almoxarifado e patrimônio do IPMS, verificando periodicamente os estoques, bem como, o controle e conservação de material permanente;
- k) Substituir o superintendente em seus impedimentos eventuais;
- l) Promover a arrecadação, registro e guarda de rendas e quaisquer valores devidos ao IPMS, e dar publicidade da movimentação financeira;
- m) Elaborar orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como todas as resoluções atinentes à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento das respectivas execuções;
- n) Apresentar periodicamente os quadros e dados estatísticos que permitam o acompanhamento das tendências orçamentárias e financeiras para o exercício;
- o) Providenciar a abertura de créditos adicionais, quando houver necessidade;
- p) Manter controle sobre a guarda dos valores, títulos e disponibilidades financeiras e demais documentos que integram o patrimônio do IPMS;
- q) Prover recursos para o pagamento da folha mensal de benefícios e da folha de pagamento dos salários dos funcionários do IPMS;
- r) Propor a contratação dos administradores de ativos e passivos financeiros do IPMS e promover o acompanhamento dos contratos;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

- s) Coordenar a contabilidade financeira, econômica e patrimonial, supervisionando a elaboração de balancetes e balanços, além dos demonstrativos das atividades econômicas do IPMS;

A- Setor de Administração e Expediente

Ao Setor de Administração e Expediente, subordinado diretamente a Diretoria Administrativa Financeira, compete:

- a) manter o serviço de protocolo, expediente, arquivo, bem como, baixar ordens de serviços relacionados com aspecto financeiro;
- b) Supervisionar os serviços de segurança, limpeza, portaria e serviços gerais do IPMS;
- c) Manter os serviços relacionados com a aquisição, recebimento, guarda e controle, bem como, fiscalização do consumo de material, primando pela economia;

B- Setor de Controle Financeiro;

Ao Setor de Controle Financeiro, subordinado diretamente a Diretoria Administrativa Financeira, compete:

- a) Coordenar todas as atividades relativas a tesouraria, a execução orçamentária e as receitas do IPMS;
- b) Controlar e acompanhar os atos de gestão orçamentária e financeira do IPMS;
- c) Elaborar e emitir os demonstrativos previdenciários, conforme legislação vigente;
- d) Executar todas as atividades relativas à tesouraria do IPMS;
- e) Executar as atividades relativas à execução da programação de desembolso referentes aos contratos, fornecedores e prestadores de serviços do IPMS;
- f) Emitir guias para recolhimento de tributos, taxas, impostos e contribuições de sua responsabilidade;
- g) Assessorar a diretoria executiva, aos conselhos de administração e fiscal, no que couber e for solicitado;
- h) Elaborar e acompanhar o fluxo de caixa do IPMS;
- i) Elaborar e emitir os demonstrativos aos diversos bancos, órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender a necessidades atuariais, em atendimento a legislação vigente;
- j) Efetuar todos os pagamentos referentes à folha de pagamento e eventuais despesas realizadas pelo IPMS;
- k) Acompanhar toda a movimentação bancária do IPMS.

C- Setor de Contabilidade

Ao Setor de Contabilidade, subordinado diretamente a Diretoria Administrativa Financeira, compete:

- a) Orientar e acompanhar todas as atividades relativas a execução orçamentária, procedendo a estudos, controle e análise através do sistema integrado de informações contábeis, avaliando o desempenho do órgão e elaborando relatórios mensais para remessa à diretoria executiva e ainda, supervisionando a execução das despesas e realização das receitas do IPMS;
- b) Efetivar o registro contábil de todos os atos e fatos da gestão patrimonial e financeira do IPMS, promovendo a escrituração de todos os instrumentos previstos na legislação;
- c) Elaborar e manter atualizado o plano de contas do IPMS;
- d) Encaminhar, por intermédio da presidência, a relação dos responsáveis por bens e valores ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- e) organizar e expedir, conforme orientação superior, nos prazos determinados, os balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis;
- f) Analizar as propostas de créditos adicionais/suplementares e de alteração do detalhamento de despesa;
- g) orientar a aplicação e a apresentação das prestações de contas de adiantamentos, bens patrimoniais e almoxarifado;
- h) manter atualizado o registro dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por dinheiro, valores e outros bens;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

- i) manter os documentos relativos aos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, arquivados à disposição das autoridades responsáveis pelo acompanhamento administrativo, e dos agentes de controle interno e externo no exercício de suas funções institucionais, zelando pela sua perenidade;
- j) elaborar e emitir os demonstrativos aos diversos bancos, órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender a necessidades atuariais, em atendimento a legislação vigente; k) efetuar os ajustes das rotinas contábeis;
- l) manter o registro e controle contábil dos bens patrimoniais;
- m) propor sistemática para apropriação dos custos, executando-a e orientando os demais órgãos quanto ao fornecimento das informações necessárias;

III - Diretoria de Benefícios.

Ao Diretor de Benefícios, além das atribuições próprias da qualidade de membro da Diretoria-Executiva, compete:

- a) Organizar, operar e controlar o sistema de habilitação, concessão, manutenção e extinção dos benefícios cobertos pelo IPMS;
- b) Analizar, emitir, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;
- c) Coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;
- d) Solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;
- e) Expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;
- f) Orientar segurados e dependentes e realizar investigações "in loco", se necessário, para análise dos processos em andamento;
- g) Participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;
- h) Dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do IPMS, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;
- i) Responder pela exatidão das carências e demais condições exigidas para a concessão de quaisquer benefícios aos segurados que o requererem;
- j) Proceder ao levantamento estatístico de benefícios concedidos e a conceder;

A- Setor de Benefícios.

Ao Setor de Benefícios, subordinado diretamente a Diretoria de Benefícios e Gestão de Pessoas, compete:

- a) Providenciar a elaboração da folha mensal dos benefícios a serem pagos pelo IPMS aos segurados e dependentes, de acordo com os dispositivos legais;
- b) Providenciar a implantação, manutenção e o pagamento dos benefícios;
- c) Manter atualizado o cadastro dos funcionários segurados ativos e inativos, e de seus dependentes, tanto da Prefeitura, da Câmara Municipal e demais órgãos empregadores municipais vinculados ao IPMS;

B- Setor de Gestão de Pessoas.

Ao Setor de Gestão de Pessoas, subordinado diretamente a Diretoria de Benefícios e Gestão de Pessoas, compete:

- a) promover estudos das alternativas de benefícios;
- b) apresentar, mensalmente, ao Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas relatórios das atividades de sua área de competência;
- d) cumprir outras competências delegadas pelo Diretor de Benefícios e Gestão de Pessoas; e)
- c) promover o IPMS junto aos servidores, desenvolvendo e distribuindo os
- d) informativos e dando atendimento às solicitações;



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

- e) coordenar e supervisionar todos os projetos previdenciários do IPMS;
- f) coordenar e supervisionar todos os projetos assistenciais do IPMS;
- g) coordenar os trabalhos relativos à compensação financeira entre os regimes previdenciários;
- h) desenvolver atividades relativas ao atendimento aos segurados do IPMS;
- i) planejar e orientar as ações e atividades do setor de atendimento, visando suprir as necessidades dos segurados do IPMS;
- k) estabelecer normas e procedimentos garantindo o acompanhamento eficiente
às demandas apresentadas no setor de atendimento, pelos segurados do IPMS;
- l) orientar e controlar as informações prestadas aos segurados do IPMS;
- l) executar atividades específicas de apoio e aperfeiçoamento ao setor de atendimento;
- m) prover os segurados do IPMS, de informações técnicas necessárias ao bom
atendimento.

IV - Procuradoria Jurídica

À Procuradoria, subordinada diretamente ao Superintendente, compete:

- a) Assessorar a Superintendência em matéria jurídica de interesse do IPMS;
- b) Defender os legítimos direitos e interesses do IPMS;
- c) Propor o estabelecimento de normas legais e regulamentares relacionadas com os serviços a serem prestados pelo IPMS;
- d) Manifestar-se sobre matéria jurisdicional e atos normativos de interesse do IPMS;
- e) Orientar os casos de alienação, transferência ou locação de bens móveis e imóveis do IPMS;
- f) Dar ciência aos diversos órgãos do IPMS de quaisquer matérias jurídicas de seu interesse, alertando sobre alterações da legislação;
- g) Acompanhar o andamento das demandas jurídicas de qualquer natureza do IPMS;
- h) Emitir parecer sobre a conveniência e legalidade dos contratos e convênios de interesse do IPMS;
- i) Cooperar com os órgãos encarregados de licitação, na elaboração de editais;
- j) Apreciar e orientar sindicâncias e inquéritos administrativos determinados pelo Presidente;
- k) Consultar a Procuradoria Geral do Município sobre matérias que não haja orientação normativa ou pronunciamento oficial.
- l) Representar o IPMS, nos termos e limites dos poderes que lhe forem outorgados;
- m) Minutar as informações dos Mandados de Segurança;
- n) Apresentar trimestralmente à Diretoria-Executiva relatórios das atividades relativas a sua área de atuação;
- n) Acompanhar e pronunciar-se sobre todos os processos de interesse do IPMS, oriundos do Tribunal de Contas do Estado, do Ministério Públíco Estadual e Federal e do Ministério da Economia.

Acrescidos (Lei nº. 5.525, de 21/12/2023)



Prefeitura Municipal de Suzano
Estado de São Paulo

ANEXO V

TABELA DE CONTRIBUIÇÃO ADICIONAL

<i>Ano</i>	<i>Custo em % sobre o total da Folha de Pessoal Ativo Efetivo</i>
<i>2013</i>	<i>1,50%</i>
<i>2014</i>	<i>3,00%</i>
<i>2015</i>	<i>4,50%</i>
<i>2016 a 2047</i>	<i><u>6,29%</u></i>

Nova Tabela (Lei nº. 4.702, de 18/10/2013)

<i>ANO</i>	<i>ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS</i>	<i>ANO</i>	<i>ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS</i>
<i>2016</i>	<i>6,29%</i>	<i>2032</i>	<i><u>9,60%</u></i>
<i>2017</i>	<i>6,29%</i>	<i>2033</i>	<i><u>9,60%</u></i>
<i>2018</i>	<i>6,29%</i>	<i>2034</i>	<i><u>9,60%</u></i>
<i>2019</i>	<i><u>9,60%</u></i>	<i>2035</i>	<i><u>9,60%</u></i>
<i>2020</i>	<i><u>9,60%</u></i>	<i>2036</i>	<i><u>9,60%</u></i>
<i>2021</i>	<i><u>9,60%</u></i>	<i>2037</i>	<i><u>9,60%</u></i>



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

2022	<u>9,60%</u>	2038	<u>9,60%</u>
2023	<u>9,60%</u>	2039	<u>9,60%</u>
2024	<u>9,60%</u>	2040	<u>9,60%</u>
2025	<u>9,60%</u>	2041	<u>9,60%</u>
2026	<u>9,60%</u>	2042	<u>9,60%</u>
2027	<u>9,60%</u>	2043	<u>9,60%</u>
2028	<u>9,60%</u>	2044	<u>9,60%</u>
2029	<u>9,60%</u>	2045	<u>9,60%</u>
2030	<u>9,60%</u>	2046	<u>9,60%</u>
2031	<u>9,60%</u>	2047	<u>9,60%</u>

Nova Tabela (Lei nº. 5039, de 09/12/2016)

ANO	ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS	ANO	ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS
2017	<u>6,29%</u>	2033	<u>13,11%</u>
2018	<u>6,29%</u>	2034	<u>13,11%</u>
2019	<u>7,00%</u>	2035	<u>13,11%</u>
2020	<u>8,00%</u>	2036	<u>13,11%</u>
2021	<u>9,00%</u>	2037	<u>13,11%</u>
2022	<u>10,00%</u>	2038	<u>13,11%</u>
2023	<u>11,00%</u>	2039	<u>13,11%</u>
2024	<u>12,00%</u>	2040	<u>13,11%</u>
2025	<u>13,11%</u>	2041	<u>13,11%</u>
2026	<u>13,11%</u>	2042	<u>13,11%</u>
2027	<u>13,11%</u>	2043	<u>13,11%</u>
2028	<u>13,11%</u>	2044	<u>13,11%</u>
2029	<u>13,11%</u>	2045	<u>13,11%</u>
2030	<u>13,11%</u>	2046	<u>13,11%</u>



Prefeitura Municipal de Suzano
Estado de São Paulo

2031	<u>13,11%</u>	2047	<u>13,11%</u>
2032	<u>13,11%</u>		

Nova Tabela (Lei nº. 5112/17, de 07/12/2017)

ANO	<i>ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS</i>	ANO	<i>ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS</i>
2020	<u>7,04%</u>	2039	<u>7,04%</u>
2021	<u>7,04%</u>	2040	<u>7,04%</u>
2022	<u>7,04%</u>	2041	<u>7,04%</u>
2023	<u>7,04%</u>	2042	<u>7,04%</u>
2024	<u>7,04%</u>	2043	<u>7,04%</u>
2025	<u>7,04%</u>	2044	<u>7,04%</u>
2026	<u>7,04%</u>	2045	<u>7,04%</u>
2027	<u>7,04%</u>	2046	<u>7,04%</u>
2028	<u>7,04%</u>	2047	<u>7,04%</u>
2029	<u>7,04%</u>	2048	<u>7,04%</u>
2030	<u>7,04%</u>	2049	<u>7,04%</u>
2031	<u>7,04%</u>	2051	<u>7,04%</u>
2032	<u>7,04%</u>	2052	<u>7,04%</u>



Prefeitura Municipal de Suzano
Estado de São Paulo

<u>2033</u>	<u>7,04%</u>	<u>2053</u>	<u>7,04%</u>
<u>2034</u>	<u>7,04%</u>	<u>2054</u>	<u>7,04%</u>
<u>2035</u>	<u>7,04%</u>	<u>2055</u>	<u>7,04%</u>
<u>2036</u>	<u>7,04%</u>	<u>2056</u>	<u>7,04%</u>
<u>2037</u>	<u>7,04%</u>	<u>2057</u>	<u>7,04%</u>
<u>2038</u>	<u>7,04%</u>		

Nova Tabela (Lei nº. 5.271/20, de 14/12/2020)

<i>ANO</i>	<i>ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS</i>	<i>ANO</i>	<i>ALIQUOTA SOBRE FOLHA DE ATIVOS</i>
<u>2023</u>	<u>7,04%</u>	<u>2044</u>	<u>8,83%</u>
<u>2024</u>	<u>8,83%</u>	<u>2045</u>	<u>8,83%</u>
<u>2025</u>	<u>8,83%</u>	<u>2046</u>	<u>8,83%</u>
<u>2026</u>	<u>8,83%</u>	<u>2047</u>	<u>8,83%</u>
<u>2027</u>	<u>8,83%</u>	<u>2048</u>	<u>8,83%</u>
<u>2028</u>	<u>8,83%</u>	<u>2049</u>	<u>8,83%</u>
<u>2029</u>	<u>8,83%</u>	<u>2051</u>	<u>8,83%</u>
<u>2030</u>	<u>8,83%</u>	<u>2052</u>	<u>8,83%</u>
<u>2031</u>	<u>8,83%</u>	<u>2053</u>	<u>8,83%</u>
<u>2032</u>	<u>8,83%</u>	<u>2054</u>	<u>8,83%</u>
<u>2033</u>	<u>8,83%</u>	<u>2055</u>	<u>8,83%</u>
<u>2034</u>	<u>8,83%</u>	<u>2056</u>	<u>8,83%</u>
<u>2035</u>	<u>8,83%</u>	<u>2057</u>	<u>8,83%</u>
<u>2036</u>	<u>8,83%</u>	<u>2053</u>	<u>8,83%</u>
<u>2037</u>	<u>8,83%</u>	<u>2054</u>	<u>8,83%</u>
<u>2038</u>	<u>8,83%</u>	<u>2055</u>	<u>8,83%</u>
<u>2036</u>	<u>8,83%</u>	<u>2056</u>	<u>8,83%</u>



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

2037	<u>8,83%</u>	2057	<u>8,83%</u>
2038	<u>8,83%</u>	2058	<u>8,83%</u>
2039	<u>8,83%</u>	2059	<u>8,83%</u>
2040	<u>8,83%</u>	2060	<u>8,83%</u>
2041	<u>8,83%</u>	2061	<u>8,83%</u>
2042	<u>8,83%</u>	2062	<u>8,83%</u>
2043	<u>8,83%</u>	2063	<u>8,83%</u>

Nova Tabela (Lei nº. 5.525/23, de 21/12/2023)

ANEXO IV

TABELA DE CONTRIBUIÇÃO ADICIONAL

ANO	ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS	ANO	ALIQUOTA SOBRE A FOLHA DE ATIVOS
2024	<u>8,83%</u>	2048	<u>14,26%</u>
2025	<u>8,83%</u>	2049	<u>14,26%</u>
2026	<u>8,94%</u>	2050	<u>14,26%</u>
2027	<u>13,49%</u>	2051	<u>14,26%</u>
2028	<u>14,26%</u>	2052	<u>14,26%</u>
2029	<u>14,26%</u>	2053	<u>14,26%</u>
2030	<u>14,26%</u>	2054	<u>14,26%</u>
2031	<u>14,26%</u>	2055	<u>14,26%</u>
2032	<u>14,26%</u>	2056	<u>14,26%</u>
2033	<u>14,26%</u>	2057	<u>14,26%</u>
2034	<u>14,26%</u>	2058	<u>14,26%</u>
2035	<u>14,26%</u>	2059	<u>14,26%</u>
2036	<u>14,26%</u>	2060	<u>14,26%</u>
2037	<u>14,26%</u>	2061	<u>14,26%</u>
2038	<u>14,26%</u>	2062	<u>14,26%</u>
2039	<u>14,26%</u>	2063	<u>14,26%</u>
2040	<u>14,26%</u>		
2041	<u>14,26%</u>		
2042	<u>14,26%</u>		
2043	<u>14,26%</u>		
2044	<u>14,26%</u>		
2045	<u>14,26%</u>		
2046	<u>14,26%</u>		
2047	<u>14,26%</u>		



Prefeitura Municipal de Suzano

Estado de São Paulo

Nova Redação (Lei nº. 5.614/24, de 21/12/2024)